



โรงเรียนนาสักรวิทยา
NASAKWITTAYA

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2567

โรงเรียนนาสักรวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

NASAKWITTAYA SCHOOL
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA
OFFICE SURATTHANI CHUMPHON
OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

☎ 077 510421

✉ nasakwittaya@gmail.com

🌐 <http://nasakwittaya.ac.th/>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายสิทธิพร อติชาติ ตำแหน่งครู และ นายประทีน รอดเมือง ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนนาสักวิทยาสรุปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร อติชาติ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นายประทีน รอดเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนนาสักวิทยา เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนนาสักวิทยา เพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนนาสักวิทยา จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานใน ปีการศึกษา 2567 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนนาสักวิทยา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนาสักวิทยา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร ประจำปีการศึกษา 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80) จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.61 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.21 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน

และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.92 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.94 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.08 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.88 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง

ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูล พื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.75 เป็นคะแนนจากการประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาและหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากที่สุด คือ การป้องกันการทุจริต รองลงมาคือ การปรับปรุงระบบการทำงาน และ ประสิทธิภาพการสื่อสารตามลำดับ โดยต้องมีการเผยแพร่ข้อมูล เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนระดับผลการประเมินที่สูงขึ้นในรอบถัดไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ปีงบประมาณ 2567

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ได้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
(1) มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์ นายประทีน รอดเมือง นางสาวชลธิชา เนตรประไพ นางนภัสวรรณ ราชเดิม นายพีระพัฒน์ กังวาท นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางลีลาวดี วรรณพันธ์ นางสาวสุภาพร ธานา นายสิทธิพร อติชาติ นายเปรม เดชแก้ว นายศิวัช วงษ์เนตร นายพิสันต์ ชันโท นายสุพิพัฒน์ กาญจนางศาเวช นายภาคภูมิ ทวิชศรี นายยุทธนา ศรีเหมาะ นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์ นายชญานนท์ ถึงชุมพร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบ 4. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ			✓	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ การให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ 2. ข้อมูลสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมา ปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานและคุณภาพในการจัด การศึกษา 3. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
(2) การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	งานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและการจัดการ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต			✓	สถานศึกษามีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
(3) จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	1. ประชุมชี้แจงแนวทาง ใน การดำเนินการจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานต่อสาธารณะ 3. กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน 4.รายงานผลการ ดำเนินงาน			✓	1.บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการ ปฏิบัติงาน 2. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มา ติดต่องานได้ทราบ ถึงแนว ทางการ การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ 3. องค์กรให้การบริการอย่างเท่า เทียมและ เป็นธรรม
(4) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	ทุกคนในโรงเรียนนาสักวิทยา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ใน การเผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์			✓	1. หน่วยงานเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
		2. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ 3. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการเผยแพร่ข้อมูล กำหนด ผู้รับผิดชอบ 4. กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ 5. รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ				2. ผู้รับบริการสามารถ สืบค้นข้อมูล จากหน้าเว็บไซต์และเกิด ความพึง พอใจในการ รับบริการ 3. หน่วยงานสามารถ พัฒนา ระบบข้อมูลเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ และทัน การเปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล

การดำเนินงานปีงบประมาณ 2567

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2567 มีการดำเนินงานดังนี้

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
1.การพัฒนาคุณลักษณะ 5 ประการ				
1.1 ทักษะกระบวนการคิด	✓		- จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร - จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - จัดทำกิจกรรมเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ - จัดทำกิจกรรมการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา - จัดทำกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา (สถานักเรียน)	นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะกระบวนการคิดที่ดี

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
1.2 การมีวินัย	✓		- จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - จัดทำกิจกรรมโฮมรูม	นักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย
1.3 ซื่อสัตย์สุจริต	✓		- จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต - จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม - จัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	นักเรียนร้อยละ 85 มีพฤติกรรม ที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
1.4 อยู่อย่างพอเพียง	✓		- จัดทำฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)	นักเรียนร้อยละ 85 ใช้ชีวิต อย่างพอเพียง
1.5 จิตสาธารณะ	✓		- จัดกิจกรรม Big Cleaning day - จัดโครงการจิตอาสา - จัดกิจกรรมการดูแลเขตพื้นที่	นักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีจิตสาธารณะทำความดี ไม่หวังสิ่งตอบแทน

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.การดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสุจริต				
-โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการ/มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	✓		การวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D) - ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ ประเมินผล (C) - นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด การปรับปรุง (A) - นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะกระบวนการคิดที่ดี

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.1 กิจกรรมขับเคลื่อนหลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษา	✓		1. ครูมีการศึกษาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและ แผนการจัดการ เรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน 2. ครูมีการเตรียมสื่อประกอบการสอนและเครื่องมือ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3. ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4. ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดใน แผนการจัดการเรียนรู้ 5. ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมหรือ พัฒนาผู้เรียน 6. ครูมีการลงบันทึกผลหลังสอนในแต่ละแผนการ จัดการเรียนรู้ 7. ครูมีการรายงานผลการประเมินผู้เรียนเป็น รายบุคคลและสรุปเป็นรายชั้น -	1. มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรทุก ฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนและการ ปฏิบัติ 2. ครูมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม หลักสูตร รวมถึงพัฒนากระบวนการคิด ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และส่งเสริม ทำงานอย่างเป็นทีมอย่างเหมาะสม

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.2 กิจกรรมบริษัทสร้างการดี		✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.3 กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.		✓	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.4 กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยม ซื่อสัตย์สุจริตให้สังคม (สื่อป้องกันการ ทุจริต)		✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ

รายการติดตาม	ผลการปฏิบัติ		วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.5 กิจกรรมการถอดบทเรียน Best Practice -ผู้บริหารและครู		✓	-	ไม่ได้ดำเนินการ

การใช้หลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษา

ประเด็นการกำกับติดตาม	การดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
1. การบริหารจัดการหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษา	☒ 1. มีการวางแผนการนำหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาไปใช้ ☒ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ☒ 3. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ☒ 4. มีการดำเนินการนำหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ☒ 5. มีการนิเทศ ติดตามผลภายในสถานศึกษา ☒ 6. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง	☒ แผนการดำเนินงานหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษา ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ☒ รายงานการประชุม ☒ รายงานผลการดำเนินงาน
2. แนวทางการนำหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาไปใช้	☒ 1. จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ชั้น ม.1 - 6 ☒ 2. บูรณาการกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นม.1 - 6	☒ คำสั่งสถานศึกษา ☒ ตารางสอน ☒ แผนการจัดการเรียนรู้
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาของครูผู้สอน	1. ครูมีการศึกษาหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน 2. ครูมีการเตรียมสื่อประกอบการสอนและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3. ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษากับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. หลักสูตรด้านพุทธจริตศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ 2. สื่อประกอบการสอน 3. เครื่องมือวัดและประเมินผล 4. บันทึกหลังสอน 5. เอกสารบันทึกผลการประเมิน 6. รายงานผลการประเมินผู้เรียน

ประเด็นการกำกับติดตาม	การดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	4. ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ 5. ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมหรือพัฒนาผู้เรียน 6. ครูมีการลงบันทึกผลหลังสอนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ 7. ครูมีการรายงานผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลและสรุปเป็นรายชั้น	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา

มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	กำหนด แล้ว เสร็จ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
(1) มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ การให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ 2. ข้อมูลสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษา 3. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการและผู้รับบริการรวมถึงประชาชน ชุมชนและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำส่งผลให้เกิดการทำงานที่ตอบสนองต่อบริบทชุมชนและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 2. มีการรับฟังข้อมูลสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนนาควิทยานาผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่นเฟสบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียนนาควิทยานา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนนาควิทยานา
(2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน 2. อำนาจความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ 3. องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาควิทยานา ได้ รับรู้และปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานของตนเอง มีกระบวนการทำงานขั้นตอน ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ผู้รับบริการ พึงพอใจ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	กำหนด แล้ว เสร็จ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
(3) การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	1.สถานศึกษามี ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. บุคลากรมีรากฐานในการ ป้องกันการ ทุจริต มีจิตสำนึก และเปี่ยมคุณภาพ 2. สามารถสร้างองค์กรแห่ง การเรียนรู้ สร้างระบบสุจริต รับผิดชอบ และป้องกันการทุจริต 3. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
(4) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. หน่วยงาน เผยแพร่ ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ 2. ผู้รับบริการ สามารถ สืบค้น ข้อมูลจากหน้าเว็บ ไซด์และเกิด ความ พึงพอใจในการ รับบริการ 3. หน่วยงาน สามารถ พัฒนา ระบบข้อมูลเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการ และ ทันการ เปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1. โรงเรียนนาสักวิทยาได้ เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและ โครงการต่างๆผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์ เช่นเฟสบุ๊ก และ เว็บไซต์โรงเรียนนาสักวิทยา 2.มีการพัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียนและเพิ่ม ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ทำให้ สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนนาสักวิทยาได้ สะดวก	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนใน โรงเรียนนาสักวิทยา

การดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนนาสภิวิทยา

ที่ ๖๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการสถิติและทางวิชาการ
เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา เนตรประไพ	กรรมการ
๑.๓ นายประทีน รอดเมือง	กรรมการ
๑.๔ นางลีลาวดี วรพันธ์	กรรมการ
๑.๕ นายเปรม เดชแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประทีน รอดเมือง	กรรมการ
๑.๓ นายภาคภูมิ ทวีศรี	กรรมการ
๑.๔ นายยุทธนา ศรีเหมาะ	กรรมการ
๑.๔ นายพีระพัฒน์ กังวาล	กรรมการ
๑.๔ นายพิสันต์ ชันโท	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุภาพร ธาณา	กรรมการ
๑.๖ นางลีลาวดี วรพันธ์	กรรมการ
๑.๗ นางนภัสวรรณ ราชเดิม	กรรมการ
๑.๘ นายสุพิพัฒน์ กาญจนางศาเวช	กรรมการ
๑.๙ นางสาวบุษยพัชร์ ภูสุรัตน์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ	กรรมการ

๑.๑๑ นายเปรม เดชแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๓๕ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายเปรม เดชแก้ว
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นายเปรม เดชแก้ว นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์
๐๓ อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายเปรม เดชแก้ว
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์	นายเปรม เดชแก้ว

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
๐๖ Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายเปรม เดชแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายเปรม เดชแก้ว
๐๘ แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม	นายเปรม เดชแก้ว

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเปรม เดชแก้ว
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชลธิชา เนตรประไพ นางสาวบุษยพัชร ภูสุรัตน์
0๑๒ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายศิวิชัย วงษ์เนตร นางนภัสวรรณ ราชเดิม
0๑๓ E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายเปรม เดชแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.	
๐๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา
๐๑๖ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖)	นายภาคภูมิ ทวีศรี นางสาวสุภาพร ธานา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- o แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสลิลาดี วรรณพันธ์ นายพีระพัฒน์ กังวาท
0๒๓ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดย	นางสลิลาดี วรรณพันธ์ นายพีระพัฒน์ กังวาท

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	นางลิลาวดี วรพันธ์ นายพีระพัฒน์ กังวาท
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นายสิทธิพร อติชาติ นายประทีน รอดเมือง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	
0๒๗การสร้างวัฒนธรรมNo Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ
0๒๘รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖(ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘)	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ
0๒๙รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์ นางสาวอารีวรรณ พรหมหาญ
0๓๐การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ	นายศิวัช วงษ์เนร นายยุทธนา ศรีเหมาะ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นายศิริวัช วงษ์เนตร นายยุทธนา ศรีเหมาะ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*	นายสุพิพัฒน์ กาญจนางศาเวช นายพิสันต์ ชันโท

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม o เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนที่ว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๓ รាយงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวชลธิชา เนตรประไพ นายพิสันต์ ชันโท
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๖ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นายสุพิพัฒน์ กาญจนาวะกุล นางสาวชลธิชา เนตรประไพ

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
O๓๕ รាយงาน ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นายประทีน รอดเมือง นายสิทธิพร อดิชาติ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวทยา



แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 2) ปี พ.ศ. 2567

โรงเรียนนาสกวิตยา



จากประชาสัมพันธ์

โรงเรียนนาสกวิตยา

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษากองพล จ.จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบายพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ฉบับที่ 62 ประจำปี 2567

ประกวดวาดภาพระบายสี SAKURA ART CONTEST

วันที่ 7 กรกฎาคม 2567 นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยานอบหมายให้นางสาวสลิษา เนตรประไพ ครูวิชาศิลปะ-นาฏศิลป์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 3 คน เข้าร่วมกิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี SAKURA ART CONTEST ณ โรงเรียนศรีราษฎร์ จังหวัดชุมพร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ : โรงเรียนนาสักรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

โรงเรียนนาสักรวิทยา

ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษากองพล จ.จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบายพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ฉบับที่ 96 ประจำปี พ.ศ. 2566

สอบธรรมศึกษาสนามหลวง

วันที่ 7 ธันวาคม 2566 โรงเรียนนาสักรวิทยาร่วมกับวัดนาสักรจัดให้มีการสอบธรรมศึกษาสนามหลวง ประจำปี 2566 ณ สนามสอบโรงเรียนนาสักรวิทยา โดยมีพระครูพนธธรรมธาดา เจ้าคณะอำเภอละโว้ (ส) เป็นประธานฝ่ายสงฆ์และนิพนธ์ ครูณภัฏโกมลภาส วิ.เจ้าคณะตำบลละโว้(ส) เจ้าอาวาสพระบรมธาตุสุริย เป็นผู้อำนวยการแบ่งองธรรมสนามหลวงประจำปี 2566

งานประชาสัมพันธ์ : โรงเรียนนาสักรวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษากองพล จ.จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบายพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ฉบับที่ 56 ประจำปี 2567

วันต่อต้านยาเสพติด

วันที่ 26 มิถุนายน 2567 นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยาพร้อมด้วยคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสักร โดยมีกิจกรรมบนรถบรรทุกของยาเสพติด และการอ่านสารเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ณ ศาลาอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสักร โดยมีนางสุจิตรา อู่อสิริ นายกองัดการบริการส่วนตำบลนาสักรเป็นประธาน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ : โรงเรียนนาสักรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สถานศึกษาโปร่งใส

● งดรับ ● งดให้ของขวัญ

No Gift Policy

- ✓ งดรับและให้ของขวัญ
- ✓ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์
- ✓ การแสดงความยินดี แสดงออกโดยวิธีอื่นแทนการให้สิ่งของ