



รายงานผลการบริหารทรัพยากร บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

❁ โรงเรียนนาสักวิทยา ❁



คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนนาสักวิทยา ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และใช้สำหรับกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุง และ พัฒนางานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนนาสักวิทยา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนาสักวิทยาสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนนาสักวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา

ที่

พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

เรื่องเดิม

ตามที่โรงเรียนนาสักวิทยา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยาทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

๑. พิจารณาลงนามในแบบผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. อนุญาตให้นำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงเรียนนาสักวิทยา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสวรรณ ราชเดิม)

ครู

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา)

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาสักวิทยา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาสักวิทยา โดยดำเนินการตามภารกิจของงานบริหารงานบุคคล ดังนี้

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.จัดทำแผน อัตรากำลังเพื่อเป็น เครื่องมือสำคัญใน การทบทวนการ ทำงานและกำหนด กรอบ อัตรากำลัง ให้ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษาให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่ามี ประสิทธิภาพ	การขออัตรากำลัง ในสาขาวิชาเอกที่ โรงเรียนต้องการ ตามกรอบ อัตรากำลังของ โรงเรียน เสนอต่อ สพม. และ การรับย้าย ข้าราชการครูตาม สาขาวิชาเอก ที่ โรงเรียนขาดแคลน	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	- ปีการศึกษา ๒๕๖ ๖ โรงเรียนนาสัก วิทยา มีจำนวน ข้าราชการครูตาม เกณฑ์	- รายงานอัตรากำลัง
๒. การกำหนด โครงการกำหนด โครงสร้างส่วน ราชการ การแบ่ง ส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ ตามความ รับผิดชอบในส่วน ราชการของ สถานศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขการ บริหารงาน บุคคลของ สถานศึกษา	การจัดโครงสร้าง การ บริหารงาน ออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ๑. กลุ่มบริหารงาน วิชาการ ๒. กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ ๓. กลุ่มบริหารงาน บุคคล ๔. กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป แต่ละฝ่ายงาน กำหนดหน้าที่ชัดเจน ในการปฏิบัติงาน และ จัดทำตาม แผนงาน โครงการของแต่ละ ฝ่ายงาน ตาม	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	-แต่งตั้งคำสั่งการ ปฏิบัติงาน ให้ทุก คนรับทราบโดยทั่ว กัน โดยการกำหนด ภาระงาน ขอบข่าย งาน ใน การปฏิบัติหน้าที่	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงานการ ปฏิบัติหน้าที่

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	ระยะเวลาที่กำหนด ในแผนงาน			
๓.การสรรหา บุคลากรภายใน สถานศึกษา ให้ จัดทำขั้นตอนและ ประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของ สถานศึกษาให้ ชัดเจน	ประกาศการสรรหา บุคลากรในตำแหน่ง ต่าง ๆ ที่โรงเรียน ต้องการอัตรากำลัง และเกณฑ์ในการ ประเมินให้บุคคล อื่นทราบ โดยลง ประกาศทาง เว็บไซต์ และติดป้าย ประชาสัมพันธ์ อย่างเปิดเผย	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	แต่งตั้ง คณะกรรมการการ สรรหาและติดป้าย ประกาศเมื่อสรรหา ได้ แล้ว อย่างเปิดเผย	-ประกาศ -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการ สรรหา
๔.การย้ายของ ผู้บริหาร ครูทำตาม ขั้นตอนและ หลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนด	การย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครู ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการย้ายของ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	-โรงเรียนนาสัก วิทยาได้รับย้ายครู วิชาเอกฟิสิกส์ ๑ ตำแหน่ง	- รายละเอียดของ เอกสารการย้าย
๕.จัดทำแผนพัฒนา ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา เพื่อให้ ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาได้มีการ พัฒนา ความรู้ ความสามารถ มี วิสัยทัศน์ และมีการ เรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ใน ด้านต่างๆ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ข้าราชการครูเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพ ตามความสนใจ	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	ครูเข้ารับการ พัฒนา/อบรม	-เกียรติบัตรการ อบรม
๖.การพัฒนาครูและ บุคลากรมีการ	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การ	๖๐,๐๐๐ บาท	ครูมีขวัญและ กำลังใจในการ	-แบบรายงานผล โครงการ/กิจกรรม

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท	พัฒนา ตามมาตรฐานตำแหน่ง และความสนใจเฉพาะบุคคล	ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้ตรงตามความถนัด	
๗. การส่งเสริมและการพัฒนาสถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศแห่งการเรียนรู้ และ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ข้าราชการครูเข้ารับ การคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ เช่น รางวัลครูผู้เสียสละอำเภอสวี	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ครูเข้ารับการพัฒนา	- ผลการคัดเลือกและเกียรติบัตร
๘.การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนา ให้ตรงกับกลุ่มสาระที่ทำการสอน หรือตามความสนใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ครูเข้ารับการพัฒนาด้วยความเต็มใจและตรงกับกลุ่มสาระที่ทำการสอน	รายงานการอบรม/สัมมนา
๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ และยึดถือความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
และสำนักงาน ก.ค. ศ. กำหนด				
๑๐. การประเมินผล ปฏิบัติงานของครู และบุคลากรภายใน สถานศึกษาให้ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด	การทำข้อตกลง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินงาน	ข้าราชการครู จัดทำ รายงานผลการ ปฏิบัติครบ ๑๐๐ %	บันทึกการส่งงาน
๑๑. การสร้างเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลสามารถ ตรวจสอบได้จึง ประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน	ส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีความโปร่ง ใสในการปฏิบัติงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการดำเนิน งาน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ได้เข้ารับการ พัฒนาและร่วม โครงการคุณธรรม และความโปร่งใสใน สถานศึกษา	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สถานศึกษา

กิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบาย

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.กิจกรรม ๑.๑ การเลื่อน เงินเดือน	๑)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ คน มีผลการประเมินระดับดีเด่น กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๔ คน และดีเด่นกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๔ คน	ได้รับงบประมาณ ๕,๕๓๙.๗๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕,๕๓๐ บาท	๑๑ วัน (๑๕ มี.ค. – ๒๙ มี.ค.๒๕๖๖)	ข้าราชการครู จำนวน ๗ คน ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ คน	ตำแหน่งครู ๗ คน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๑ คน	การดำเนินงานประเมินตามสภาพจริงเป็นไปตามแผน/ปฏิทินกำหนดไว้	ไม่มี
	๒)พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๘ คน		๑ วัน (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	ข้าราชการครู จำนวน ๗ คน ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ คน	ตำแหน่งครู ๗ คน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๑ คน		

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ คน มีผลการประเมินระดับดีเด่น กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๔ คน และดีเด่นกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ คน ดีเด่นกลุ่มที่ ๔ จำนวน ๓ คน ๔)พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๙ คน	ได้รับงบประมาณ ๖,๑๕๖.๗๒ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖,๑๕๐ บาท	๑๔ วัน (๒๒ ส.ค. – ๑๐ ก.ย.๒๕๖๖) ๑ วัน (๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ข้าราชการครูชำนาญการจำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน ข้าราชการครูชำนาญการจำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน	ตำแหน่งครู ชำนาญการ จำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน ตำแหน่งครู ชำนาญการ จำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน	การดำเนินงานประเมินตามสภาพจริงเป็นไปตามแผน/ปฏิทินกำหนดไว้	ไม่มี

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจ้างแนกตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	๑)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกคน	ได้รับงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท	๑ วัน (๙ ก.ย.๒๕๖๖)	ข้าราชการครูชำนาญการจำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน	ตำแหน่งครู ชำนาญการ จำนวน ๒ คน ตำแหน่งครู จำนวน ๗ คน	การจัดสรร งบประมาณเป็นไปตามแผน	ไม่มี
๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑)ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอมติที่ประชุมกรรมการสถานศึกษาในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน ได้รับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูจาก สพม.สฎ.ชพ. จำนวน ๑ คน	ได้รับงบประมาณ -บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - บาท	๑ วัน (๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖)	ครู จำนวน ๔ คน	ครู จำนวน ๔ คน	ไม่มี	ควรกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง และกำหนดคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งครูครบ ๒ ปี จึงจะยื่นคำร้องขอย้ายได้

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๔ การขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑)รวบรวมตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอขอและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๖	ได้รับงบประมาณ - บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - บาท	๑ วัน (๒๐ ธ.ค.๒๕๖๕)	ข้าราชการครู ๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน	ข้าราชการครู ๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน	ไม่มี	ไม่มี
๑.๕ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา.ร.นาสีกวิทยา จำนวน ๕ ครั้ง มีเรื่องพิจารณาทั้งหมด ๓๐ วาระ	ได้รับงบประมาณ -บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - บาท	๒-๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง (๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ธ.ค ๒๕๖๖)	ประธาน จำนวน ๑ คน เลขานุการ จำนวน ๑ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน ตัวแทนศิษย์เก่า ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน ตัวแทนครู ๑ คน กรรมการ ๓ คน	กรรมการสถานศึกษา ร.รนาสีกวิทยา จำนวน ๙ คน	ไม่มี	ไม่มี

ที่ ศธ ๐๘๔๖๖/ ๗๖๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
๒๖๗๒๗ ถนนบ้านดอน ตำบลเขาเมือ
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขี้อมูลสภาพอัตราค่าจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขี้อมูลสภาพอัตราค่าจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้สำรวจข้อมูลสภาพ
อัตราค่าจ้างของสถานศึกษาในสังกัด และได้ดำเนินการจัดทำขี้อมูลสภาพอัตราค่าจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โดยให้ฐานขี้อมูลฐานอัตราค่าจ้าง (Data Management Center : DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง
ไม่เหมาะสม ความจริงแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้จัดทำขี้อมูล
สภาพอัตราค่าจ้างปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงฤทธิ์ หอมนาน) (นายทรงฤทธิ์ หอมนาน)

นางสาวกนกพร นามะนามะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

นางสาวกนกพร นามะนามะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘๖ ๒๕๕๕๐๘

โทรสาร ๐๘๗ ๒๐๕๕๐๘

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบกรวางแผนอัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อมูล 10 มิถุนายน 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ขนาด สถานศึกษา	ปริมาณงาน														เกณฑ์ ก.ค.ศ.					จำนวนตาม จ.18 (วันที่ 10 มิถุนายน 2567)									
			ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม							สายงานบริหารสถานศึกษา					สายงานการสอน				
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	รวม บริหาร	ครู	รวม	ผอ.	รอง	รวม ผ.ร.ร.	บริหาร	-ขาด เงิน	ร้อยละ	ครู	-ขาด เงิน	ร้อยละ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)		
46	สถานพัฒนศึกษา	ขนาดใหญ่	438	13	444	13	439	13	376	11	367	11	370	11	2,434	72	1	4	5	116	121	1	4	5	0	0.00	120	4	3.45		
47	ปากน้ำชุมชนวิทยา	ขนาดเล็ก	46	2	44	1	63	2	35	1	23	1	33	1	244	8	1	1	2	13	15	1	1	2	0	0.00	14	1	7.69		
48	ทุ่งคาพิทยาคาร	ขนาดเล็ก	39	1	28	1	24	1	26	1	19	1	28	1	164	6	1	1	2	10	12	1	1	2	0	0.00	11	1	10.00		
49	ศรีวิชัย ๒	ขนาดเล็ก	30	1	23	1	17	1	14	1	13	1	22	1	119	6	1	0	1	10	11	1	0	1	0	0.00	10	0	0.00		
50	พจนานุกรมวิทยาคม	ขนาดกลาง	214	6	195	6	202	6	242	7	232	7	235	7	1,320	39	1	3	4	64	68	1	3	4	0	0.00	61	-3	-4.69		
51	ปากน้ำวิทยา	ขนาดเล็ก	81	3	87	3	74	2	75	2	59	2	67	2	443	14	1	1	2	23	25	1	1	2	0	0.00	23	0	0.00		
52	พจนานุกรมวิทยาคม	ขนาดเล็ก	29	1	27	1	41	1	18	1	33	1	37	1	185	6	1	1	2	10	12	1	1	2	0	0.00	10	0	0.00		
53	ปตท.วิทยา	ขนาดกลาง	128	4	108	3	131	4	77	2	90	3	83	3	617	19	1	1	2	31	33	1	1	2	0	0.00	29	-2	-6.45		
54	บ้านเอกราชวิทยา	ขนาดกลาง	160	5	146	4	163	5	107	3	112	3	94	3	782	23	1	2	3	37	40	1	2	3	0	0.00	38	1	2.70		
55	บ้านศรีวิทยา	ขนาดเล็ก	58	2	20	1	27	1	32	1	26	1	22	1	185	7	1	1	2	11	13	1	1	2	0	0.00	10	-1	-9.09		
56	พจนานุกรมวิทยาคม	ขนาดเล็ก	61	2	41	1	59	2	49	2	66	2	58	2	334	11	1	1	2	18	20	1	1	2	0	0.00	18	0	0.00		
57	ศรีวิชัยวิทยาคม	ขนาดเล็ก	64	2	57	2	65	2	39	1	28	1	34	1	287	9	1	1	2	14	16	1	1	2	0	0.00	16	2	14.29		
58	บ้านกึ่งวิทยา	ขนาดเล็ก	31	1	30	1	17	1	20	1	21	1	4	1	123	6	1	1	2	10	12	1	0	1	-1	-50.00	10	0	0.00		
59	สุวิทย์	ขนาดใหญ่	386	11	376	11	377	11	309	9	291	9	270	8	2,009	59	1	4	5	95	100	1	4	5	0	0.00	93	-2	-2.11		
60	สวนศรีวิทยา	ขนาดใหญ่พิเศษ	486	14	489	14	480	14	459	13	453	13	415	12	2,782	80	1	4	5	130	135	1	4	5	0	0.00	131	1	0.77		

๒. การกำหนดโครงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา



๓.การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน



โรงเรียนนาสกวทยา NASAKWITTAYA SCHOOL

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สนุติเยี่ยม ติดต่อเรา

ข่าวรับสมัครงาน

- ๑๐ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเคมี (ตำแหน่ง 5) 09 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว(วิชาวิทยาศาสตร์ เอกเคมี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท) (ตำแหน่ง 8) 18 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศโรงเรียนนาสกวทยา เรื่องประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง (ตำแหน่ง 1) **NEW** 27 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศโรงเรียนนาสกวทยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงานโฝ้าระวังการ ตำแหน่ง นักการภารโรง (ตำแหน่ง 11) **NEW** 19 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ตำแหน่ง 4) **NEW** 28 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกสังคมศึกษา (ตำแหน่ง 7) **NEW** 25 ต.ค. 67
- ๑๐ ประกาศรับสมัครครูผู้สอนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตำแหน่ง 21) **NEW** 12 ต.ค. 67

นางสาวชนกนันทิ์ ลุตทาพงษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสกวทยาและ

๔.การย้ายของครูทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด



๕.จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



แผนพัฒนาครูและบุคลากรใน โรงเรียนนาสักวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสรวงศ์รัตน
ช.มวส

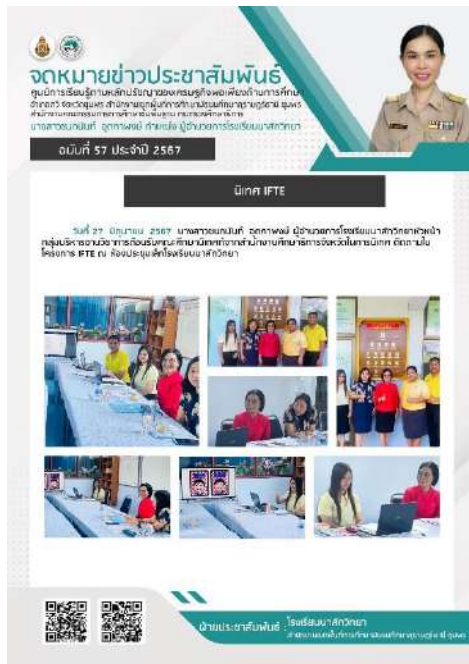
๖.การพัฒนาครูและบุคลากรมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท



๗. การส่งเสริมและการพัฒนาสถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา



๘.การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา



๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ และยึดถือความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด



๑๐. การประเมินผลปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด



๑๑. การสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

