



รายงานตามนโยบาย

NO GIFT POLICY

จากการปฏิบัติหน้าที่



โรงเรียนนาสักรวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักรวิทยา อ.สวี่ จ.ชุมพร

ที่ บค ๑๓๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของภาครัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ข้อเท็จจริง

โรงเรียนนาสักรวิทยา จึงจัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๖ แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ขั้นตอน

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ข้อเสนอ

๑. พิจารณาลงนามในแบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. อนุญาตให้นำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงเผยแพร่เว็บไซต์ ของโรงเรียนนาสักรวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนนาคะวิทวิทยา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนนาคะวิทวิทยา	๑๖ พ.ค.๖๖	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนนาคะวิทวิทยาทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 
๒	โรงเรียนนาคะวิทวิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	การประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนนาสักวิทยา	๑๖ พ.ค.๖๖ เป็นต้นไป	การประชุม	หลังจากรับนโยบาย No Gift Policy มีการถ่ายทอดและมอบนโยบายให้กับคณะครู รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึกให้เห็นถึงความสำคัญของ No Gift Policy ในทุกครั้งของการประชุม 
๒.	โรงเรียนนาสักวิทยา	๒๓ มิ.ย.๖๖	กิจกรรมปลูกสำนึกให้คณะครูและนักเรียนในโรงเรียน	คณะครูโรงเรียนนาสักวิทยาร่วมกันกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แสดงธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา แทนการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวธนภรณ์.....ทองนาโพธิ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวชนกนันท์ outhapong)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์