



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนาสักวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ขอรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนฯ ซึ่งได้จัดทำเป็นแผนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ณ ปัจจุบันของการใช้เงิน)โดยทางโรงเรียนนาสักวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ตามปีการศึกษา จึงขอรายงานการใช้จ่ายเงินดังกล่าวในรอบ ๑๒ เดือนแรก ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเปรม เดชแก้ว)

งานแผนงาน

(นางสีลาวดี วรพันธ์)

หัวหน้างบประมาณและแผนงาน

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

แบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามกลุ่มงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการ	เงินที่ได้รับ (บาท)	เงินที่ใช้(บาท)			เงินที่เหลือ		
		อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน
จัดระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	
สาธารณูปโภค	๑๒๘,๙๘๐.๐๐	๙๐,๑๓๗.๑๓	๕๑,๖๖๐.๙๐	-	๒,๗๔๒.๘๗	๓,๓๓๙.๐๘	-
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๗,๐๐๐.๐๐	๑,๙๘๓.๐๐	-	-	๕,๐๑๗.๐๐	-	-
เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ	๒๐๔,๕๙๐.๐๐	๑๖๑,๒๒๐.๐๐	-	-	๕๕,๓๗๐.๙๓	-	-
จ้างครูผู้สอน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๐๐.๐๐	๑๗,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-
พัฒนาบุคคล	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๗๙๐.๐๐	๔๖,๐๑๖.๐๐	-	๑๖,๒๐๖.๑๐	๔๙๓.๙๕	-
ธนาคารโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	-
ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๙.๐๐	-	-	-	-	-
ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	๑๐๐,๒๔๐.๐๐	๔๑,๐๒๔.๐๐	๓๕,๙๓๐.๐๐	-	๘,๙๗๖.๐๐	๑๔,๓๑๐.๐๐	-
ปัจจัยนิเทศ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
พัฒนางานสารบรรณ	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๑,๖๖๐.๙๒	-	-	๓,๓๓๙.๐๘	-	-
ระบบดูแลช่วยเหลือ	๕,๘๐๐.๐๐	๒,๐๕๕.๐๐	-	-	๓,๗๔๕.๐๐	-	-
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๘๐๗.๐๐	-	-	๑๙๓.๐๐	-	-
ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๘,๖๔๕.๐๐	-	-	-
พัฒนาการสร้างสื่อและนวัตกรรม IFTA	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๑๓.๐๐	-	-	๕,๒๘๗.๐๐	-	-
กีฬาเพื่อสุขภาพ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๓๑๕.๐๐	-	-	๔,๖๘๕.๐๐	-	-
แข่งขันทักษะวิชาการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๔๖.๐๐	-	-	๔,๔๕๔.๐๐	-	-
พัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	๑,๖๔๕.๐๐	๒,๐๐๓.๐๐	-	-	-	-	-
ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นโดยใช้หลักการของ globe	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๒.๐๐	-	-	๘,๘๒๘.๐๐	-	-

โครงการ	เงินที่ได้รับ (บาท)	เงินที่ใช้(บาท)			เงินที่เหลือ		
		อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน
เพิ่มขีด ความสามารถ ด้าน ict สำหรับ นักเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๖๔๕.๐๐	-	-	๒๑,๓๕๕.๐ ๐
ทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐.๐ ๐	-	-	-
ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียน(บวร สะอาด)	๕,๓๗๑.๖๕	-	-	๓,๓๒๐.๐๐	-	-	๑,๖๕๑.๐๐
ประกันคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๑๕๐.๐๐	-	-	๘๐๐.๐๐	-	-
ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๘๖๐.๐๐	-	-	-	๘๖๐	-	-
นักศึกษาวิชา ทหาร	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๘๖๘.๐๐	-	-	๑๓๒.๐๐
พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๒๑,๖๔๐.๐๐	๒๐,๗๒๗.๐๐	-	-	๙๑๓.๐๐	-	-
พัฒนาระบบงาน สารสนเทศใน โรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๐.๐๐	-	-	-	-	-
สุนทรียภาพทาง ศิลปะ	๒๔,๓๐๐.๐๐	๒๓,๐๕๐.๐๐	-	-	๑,๒๕๐.๐๐	-	-
พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-
ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนการ งาน	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๕๐๐.๐๐	-	-
ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ภาษาต่างประเทศ	๓,๖๕๐.๐๐	๓,๖๕๐.๐๐	-	-	-	-	-
ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	-	๔,๑๐๐.๐๐	-	-
พัฒนาคุณภาพ การเรียนการ สอนภาษาไทย	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๘๖๘.๐๐	-	-	๑๓๒.๐๐	-	-
ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สังคมศึกษา	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐.๐๐	-	-
เรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของ	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	-

โครงการ	เงินที่ได้รับ (บาท)	เงินที่ใช้(บาท)			เงินที่เหลือ		
		อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน
เศรษฐกิจพอเพียง							
วันสำคัญ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๔๘.๐๐	-	-	๕๒.๐๐	-	-
ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๔๑๕.๐๐	-	-	๑,๕๘๕.๐๐	-	-
ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐	-	-	๒๐.๐๐	-	-
ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่นๆและหน่วยงานภายนอก	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	-
ส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๙๒๖.๐๐	-	-	๗๔.๐๐	-	-
ส่งเสริมทักษะและเจตคติทางวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๙๖.๐๐	-	-	๕,๕๐๔.๐๐	-	-
พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	๔๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๘๙.๐๐	๒๓,๔๐๐.๐๐	-	๘,๒๑๑.๐๐	๘๐๐.๐๐	-
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	๗,๐๒๖.๒๗	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๒๖.๓๐
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	๑,๔๙๔.๐๐	๑,๓๗๘.๐๐	-	-	๑๑๖.๐๐	-	-
นิเทศภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	-	-	๓,๙๐๐.๐๐	-	-
ส่งเสริมทักษะอาชีพในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๒๗๙.๐๐	-	-	๓,๗๒๑.๐๐	-	-
สัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-
ขับเคลื่อนงานแนะแนวให้	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	-

โครงการ	เงินที่ได้รับ (บาท)	เงินที่ใช้(บาท)			เงินที่เหลือ		
		อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้	พัฒนา ผู้เรียน
ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑							
โครงการระดมทุน	๓๕๑,๘๒๑.๐๐	-	๒๖๖,๗๐๐.๐๐	-	-	๘๕,๑๒๑.๓๕	-
จัดซื้อโต๊ะโรงอาหาร	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-



รายงานสรุปผลประเมิน โครงการปฎิบัตินิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โดย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนนาคะขมิณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ บท ๓๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นายพิสันต์ ชันโท ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ ชันโท)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ  (นายประทีป รอดเมือง) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ความเห็นของแผนงานโรงเรียน ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ ลงชื่อ  (นางสาวชนกนันท์ อุตหาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา	

คำนำ

โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อนักเรียน เป็นหนึ่งกิจกรรม
แนะแนวอีกอย่างหนึ่งที่ทางสถาบันการศึกษาควรจัดขึ้น แนะนำในที่นี้ คือ การแนะแนวหรือให้ข้อเสนอแนะ
ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของชีวิตนักเรียน
ที่ได้เรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรครบถ้วนแล้ว ยังต้องมีเทคนิค ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับอาชีพ ทั้งนี้เพื่อ
การวางแผน และการประกอบอาชีพ นอกจากนี้แล้วโครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่สร้างความผูกพัน
ระหว่างนักเรียนและสถาบัน อีกทั้งเป็นการพบปะกันระหว่างนักเรียนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

พิสันต์ ชันโท
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปีจะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษาซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่นในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษาซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓และ ๖ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนาสักรวิทยา จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

โรงเรียนนาสักรวิทยา จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อให้นักเรียนได้มีความพร้อม ความสัมพันธ์อันดีต่อสถาบัน คณะครู เพื่อน และน้องร่วมสถาบันการศึกษาเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของตนเองและสถาบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) คณะครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบ การศึกษา จากโรงเรียนนาสักรวิทยา ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูพิสันต์ ชันโท
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	พฤษภาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	ครูพิสันต์ ชันโท และคณะครูโรงเรียนนาสักรวิทยา

๓	ขึ้นติดตามผล ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ ประเมิน ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๔ ประชุมคณะกรรมการฯสรุปผล	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูพิสันต์ ชันโท
๔	ขึ้นรายงานผล ๔.๑ การดำเนินโครงการประเมินผล สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูพิสันต์ ชันโท

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม คณะครูและนักเรียนโรงเรียนนาสักรวิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียด

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คน คนละ ๓๐ บาท	๒,๗๐๐	-	๒,๗๐๐	-
๒	ตกแต่งสถานที่	๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐	-
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำพานพุ่มบายศรีสู่ขวัญ	๕๕๐	-	-	๕๕๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๐๐๐		๔,๔๕๐	๕๕๐

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ และการดำเนินชีวิต	- สอบถาม	- แบบเก็บข้อมูลนักเรียนศึกษาต่อ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนนาสักวทยา
ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
๓. นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

โรงเรียนนาสักรวิทยาได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และเป็นการแสดงความยินดีแก่นักเรียน และได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษา มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อสถาบัน คณะครู เพื่อน และน้องร่วมสถาบันการศึกษาเดียวกัน และมีแนวทางในการดำเนินชีวิตในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จที่จบการศึกษาจากโรงเรียนนาสกวทยา ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน เห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการปฎิบัติงานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๕
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคณะครู นักเรียน และผู้ปกครองของ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เพื่อร่วมแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่จบการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานจัดกิจกรรม

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายพิสันต์ ชันโท) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางลิลาวดี วรพันธ์) หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนนาสักวทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวทยา
---	--	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการปฎิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคณะครู นักเรียน และผู้ปกครองของ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เพื่อร่วมแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่จบการศึกษา นักเรียนที่จบการศึกษามีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และ จิตใจ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จที่จบการศึกษาจากโรงเรียนนาสัวิทยา ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเอง และสถาบัน เห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการ ได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑.	โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยม ศึกษา ปีที่ ๖	๑. เพื่อเตรียม ความพร้อม ทางด้านจิตใจของ นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่ จะจบการศึกษา และดำเนินชีวิต ในระดับอุดมศึกษา ได้อย่างสมบูรณ์ ๒. เพื่อให้นักเรียน ตระหนักเห็น คุณค่าของตนเอง และสถาบัน	คณะครูและ นักเรียนโรงเรียน นาสักวิทยา	นักเรียนมีความพร้อมทั้ง ทางด้านร่างกาย และจิตใจ เกิดความภาคภูมิใจใน ความสำเร็จที่จบการศึกษา จากโรงเรียนนาสักวิทยา ตระหนักเห็นถึงคุณค่า ตนเองและสถาบัน เห็น ความสำคัญของการเรียนที่ จะศึกษาต่อในระดับ การศึกษาที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งบประมาณที่ใช้ใน การจัดกิจกรรมใน ครั้งนี้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน ควรเพิ่ม งบประมาณในการ ดำเนินงานจัด กิจกรรม	นายพิสันต์ ชันโท

ภาคผนวก













รายงานสรุปผลประเมิน
โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โดย
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วช ๓๐/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นายพิสันต์ ชันโท และนางนภัสวรรณ ราชเดิม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดัดแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายพิสันต์ ชันโท)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางนภัสวรรณ ราชเดิม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ความเห็นของแผนงานโรงเรียน ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นายเปรม เดชแก้ว) งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อดุทธาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โรงเรียนนาสักวิทยาจึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกัน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนาสักวิทยาเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง
- ๒) มีการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามระเบียบการประชนและมี การจดบันทึกการประชุมทุกครั้ง
- ๒) การประชุมผู้ปกครองเป็นไปตามระเบียบการประชุม

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบ	มีนาคม ๒๕๖๕	นภัสวรรณ
๒	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดประชุมครั้งที่ ๑ ๒.๒ จัดประชุมครั้งที่ ๒ ๒.๓ จัดประชุมครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นภัสวรรณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๔ จัดประชุมครั้งที่ ๔	มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ ประเมินผลติดตาม	มีนาคม ๒๕๖๖	นภัสวรรณ
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๖	นภัสวรรณ
ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน			
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูพิสันต์
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑. ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ๒. ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑ ๓. ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ๔. ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	ครูพิสันต์
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการสรุปผล	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูพิสันต์
๔	ขั้นรายงาน ๔.๑ การดำเนินโครงการประเมินผลสรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูพิสันต์

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองโรงเรียนนาสักรวิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินอุดหนุนสถานศึกษา จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (-สี
พันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
๑	อาหารและเครื่องดื่ม (ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา)	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
๒	อาหารและเครื่องดื่ม (ประชุมผู้ปกครอง)	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๔,๐๐๐.๐๐	-	๔,๐๐๐.๐๐	-

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	- การเข้าร่วมการประชุมตรวจบันทึกการประชุม - การตรวจบันทึกการประชุม	- แบบบันทึก รายงาน การประชุม - แบบบันทึก รายงาน การประชุม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา
๓. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

โรงเรียนนาสักวิทยา จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดการศึกษา
ร่วมกัน และจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย
สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี
ให้ดียิ่งขึ้นไป

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน

โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน มีการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน มีการวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกัน และจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน หาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดีขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานจัดกิจกรรม

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางนภัสวรรณ ราชเดิม) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางลิลาวดี วรพันธ์) หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
--	---	---

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการร่วมมือกับชุมชน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน มีการวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกัน และจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน หาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดีขึ้น

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสักวทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้ จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์และ การร่วมมือกับ ชุมชน	๑. เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างบ้าน กับโรงเรียน ๒. เพื่อเปิด โอกาสให้ ผู้ปกครอง นักเรียนได้มีส่วน ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะใน การพัฒนา โรงเรียน ๓. เพื่อร่วมมือ กับผู้ปกครอง นักเรียนในการ ส่งเสริมการ เรียนรู้ และ พัฒนาการด้าน ต่าง ๆ ของ นักเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการ สถานศึกษาและ ผู้ปกครองโรงเรียน นาสักวทยา	โรงเรียนได้รับความ ร่วมมือเป็นอย่างดีจาก คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาสถานศึกษา เกิดสัมพันธภาพ ระหว่างบ้านกับ โรงเรียน นำมาซึ่ง ความร่วมมือในการ ดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนา โรงเรียน มีการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงสภาพปัญหา	ร้อยละ ๙๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๐๐๐	๓,๘๗๖	งบประมาณที่ใช้ ในการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้ไม่ เพียงพอ ต่อการ ดำเนินงาน ควรเพิ่ม งบประมาณในการ ดำเนินงานจัด กิจกรรม	นายพิสันต์ ชันโท นางนภัสวรรณ ราชเดิม

ภาคผนวก









รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2565

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ /2566 วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
เรื่อง ขอรายงานโครงการธนาคารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการธนาคารโรงเรียนโดยมีกิจกรรม
ยอตนักร้องเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปี
การศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 – 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงเรียนนาสัก
วิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการธนาคาร รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

ความเห็นของผู้บริหาร

(นายประทีป รอดเมือง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันถือว่าเงินเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งในอดีต ในปัจจุบัน และในอนาคต ซึ่งหากมีเหตุปัจจัยที่ต้องใช้เงินจำนวนมากแต่หากไม่มีเงินเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อตนเอง และครอบครัวด้วย ดังนั้นการออมเงินนั้นจะช่วยให้นักเรียนสามารถนำเงินไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆได้ สำเร็จลุล่วงได้ดีและการมีเงินออมยังช่วยให้นักเรียนมีใช้จ่ายในยามฉุกเฉินในอนาคตได้

ทางธนาคารโรงเรียนเห็นความสำคัญของการออมเงินเพื่อใช้ในอนาคตและใช้ในยามฉุกเฉิน จึงได้จัด กิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการออมและรู้จักตั้งเป้าหมายการ ออมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมอยู่ในบัญชีธนาคารโรงเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนฝึกตั้งเป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาวและทำตามเป้าหมาย
๓. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม และเห็นคุณค่าของเงินออมและประโยชน์ของ

การออมเงิน

เป้าหมาย

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
 - ๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน โรงเรียนนาสักวิทยา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีเงินออมเป็น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ
 - ๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
- ๑) นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
 - ๒) นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย
 - ๓) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

กิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมยอดนักออมได้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ สสำรวจความต้องการของครูและนักเรียน ๑.๒ เขียนโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชุมนักเรียนธนาคารโรงเรียนเพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารโรงเรียนให้นักเรียนทุกคนรู้ถึงวัตถุประสงค์และกิจกรรม ส่งเสริมการออม ๒.๓ กิจกรรมธนาคารโรงเรียน (รับฝาก-ถอน) ตามปฏิทินการทำงานของธนาคารโรงเรียน ๒.๔ กิจกรรมรักการออม	ตลอดปีการศึกษา	ครูเปรม เดชแก้ว
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเปรม เดชแก้ว
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมยอดน้กออม ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 มีนาคม 2566

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท(-หนึ่งพันบาทถ้วน-)
รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
๑	ค่าของรางวัลกิจกรรมน้กออมยอดเยี่ยม	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

การประเมินผล

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมยอดนักออมในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด 10 ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

2. วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

นำแบบสอบถามแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยอดนักออมโดยการสุ่มแจกแบบประเมินฯ ให้นักเรียน จำนวน 74 คน และเก็บแบบประเมินฯ คืนให้ครบทั้ง 74 ฉบับ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับกิจกรรมยอดนักออมโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา 2565 มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งฉบับ โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด	ตรวจให้ ๕ คะแนน
มาก	ตรวจให้ 4 คะแนน
ปานกลาง	ตรวจให้ 3 คะแนน
น้อย	ตรวจให้ 2 คะแนน
น้อยที่สุด	ตรวจให้ 1 คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม
2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัยทางการเงิน
3. นักเรียนมีทักษะด้านการบริหารจัดการเงินออมและการให้บริการด้านการเงิน

บทที่ 2

การดำเนินงาน

ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้ เนื่องจาก นักเรียนไม่มีสมุดบัญชีที่ใช้ในการฝากเงินกับทางธนาคารออมสิน ทางโรงเรียนได้ติดต่อไปแล้วแต่ด้วยเหตุผลเวลาไม่ตรงกันเลยทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

บทที่ 3

ผลการดำเนินโครงการ

ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้ เนื่องจาก นักเรียนไม่มีสมุดบัญชีที่ใช้ในการฝากเงินกับทางธนาคารออมสิน ทางโรงเรียนได้ติดต่อไปแล้วแต่ด้วยเหตุผลเวลาไม่ตรงกันเลยทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

บทที่ 4

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้ เนื่องจาก นักเรียนไม่มีสมุดบัญชีที่ใช้ในการฝากเงินกับทางธนาคารออมสิน ทางโรงเรียนได้ติดต่อไปแล้วแต่ด้วยเหตุผลเวลาไม่ตรงกันเลยทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับ นักเรียน  ลงชื่อ..... (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (นายประทีน รอดเมือง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อดุทธาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	--	---

บทที่ 5
บทสรุป

จากการดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียน ปีการศึกษา 2565 บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยอดนักออม	กลยุทธ์ที่ 1 จัด การศึกษาเพื่อ ความมั่นคง ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม บน พื้นฐานความเป็น ไทย กลยุทธ์ที่ 2 สร้าง โอกาสลดความ เหลื่อมล้ำทางการ ศึกษา	-		✓
ภาพรวมการดำเนินโครงการ				

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
1	ธนาคารโรงเรียน	1. เพื่อให้ นักเรียนเปิด บัญชีธนาคาร โรงเรียนและมี เงินออมอยู่ใน บัญชีธนาคาร โรงเรียน 2. เพื่อให้ นักเรียนฝึก ตั้งเป้าหมายใน การออมเงินทั้ง แบบระยะสั้น และระยะยาว และทำตาม เป้าหมาย 3. เพื่อให้ นักเรียน ตระหนักถึง ความสำคัญของ การออม และ เห็นคุณค่าของ เงินออมและ	นักเรียนโรงเรียนนา สักวิทยา	1 นักเรียนเป็นบุคคล รักการออม 2. นักเรียนเป็นผู้มี วินัยทางการเงิน 3. นักเรียนมีทักษะ ด้านการบริหารจัดการ การเงินออมและการ ให้บริการด้านการเงิน	-	16 พ.ค. 2565-31 มี.ค. 2566	1,000.00	0	นักเรียนไม่มี สมุดบัญชีที่ใช้ ในการฝากเงิน กับทาง ธนาคารออม สิน	-

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		ประโยชน์ของ การออมเงิน								

สรุปกิจกรรมเด่น เป็นกิจกรรมที่คณะครูร่วมวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นาย วัชระ วัชระ)



.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

๖. งบประมาณที่ใช้

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท(-หนึ่งพันบาทถ้วน-)
) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ
๑	ค่าของรางวัลกิจกรรมนักร้องยอดเยี่ยม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย ๖๕	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ /๒๕..... วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

(นายประทีน รอดเมือง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของมนุษย์และเกี่ยวข้องกับระบบงานต่างๆ มากมายทั้งในทางตรงและทางอ้อม เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการศึกษาการติดต่อ สื่อสาร การดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเรียนรู้ช่วงชั้นที่สอดคล้องกับการใช้ ICT เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ในทุกกลุ่มสาระตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ในทุกกลุ่มสาระและปัจจุบันการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย หรือที่เรียกว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เริ่มเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักเรียนมากยิ่งขึ้น

ในการจัดทำแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์โรงเรียน คือ การพัฒนาความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในการเพิ่มศักยภาพด้าน ICT ให้แก่ ครูผู้สอน และสามารถสื่อสารกับนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานทั้งในด้านฐานข้อมูลของสถานศึกษางานประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษารวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์, จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ, เผยแพร่ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก, งานโทรศัพท์ (Mini Call Center), งานพิธีกร, งานประเมินผลการประชาสัมพันธ์, งานติดตาม (Monitoring) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบัน เช่น งานฐานข้อมูลศิษย์เก่า งานระดมทรัพยากร งานเครือข่ายและกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับให้บริการแก่ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ชุมชนและสังคม สะท้อนให้เห็นถึงเครือข่าย หรือความสัมพันธ์ทางสังคม

จากความสำคัญดังกล่าวทางโรงเรียนนาสักวิทยาจึงได้จัดทำโครงการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนได้จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ทุกกิจกรรม
- ๒) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ๓) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
๒. ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
๓. โรงเรียนนาสักวิทยาเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๒.๓ จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ๒.๔ จัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเปรม เดชแก้ว คณะครูและนักเรียน โรงเรียนนาสักวิทยา
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเปรม เดชแก้ว
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ป้ายบอกชื่อพระพุทธรูปประจำโรงเรียน ๑ ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ป้ายชื่อห้องปฏิบัติการและห้องต่างๆ	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐
๓	ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องขยายเสียงและไมค์ ๑ คู่พร้อมสายและค่าติดตั้ง	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๔,๐๐๐.๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๕	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องเรียน จำนวน ๖ ป้าย	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
๖	ป้ายห้องประชุม ๑๒๓ ปี หลวงพ่อมูม	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๔,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดิบ

☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๔,๓๙๖.๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๒. สถานศึกษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและ

บุคคลภายนอกสถานศึกษา

๔. สถานศึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อสตัทพ์อุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน
๕. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและผู้ปกครอง
๖. สถานศึกษาสามารถดูแลและสื่อสารข้อมูลของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนจำนวน ๒ ป้าย



เว็บไซต์โรงเรียนและโดเมนเนม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



NEWS : Update



นายสุภัททิ์ บุญสุข

ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังและ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชุมกับเนชั่นเนิร์สสภาพยาบาลบริหารงาน

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 โรงเรียนเนชั่นเนิร์สวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
ได้มีประชุมร่วมกับเนชั่นเนิร์สสภาพยาบาล (เนชั่นเนิร์สสภา) เพื่อหารือเกี่ยวกับ
การเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ซึ่งได้มีมติให้เนชั่นเนิร์สสภา (เนชั่นเนิร์สสภา) มี
มติให้เปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ณ โรงเรียนเนชั่นเนิร์สวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี

ฉบับที่ 17 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเนชั่นเนิร์สวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

เนชั่นเนิร์สวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผลการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๒. สถานศึกษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน
๕. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและผู้ปกครอง
๖. สถานศึกษาสามารถดูแลและสื่อสารข้อมูลของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑) โรงเรียนได้จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ทุกกิจกรรม ๒) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ๓) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
๑ บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๒ ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ๓ โรงเรียนนาสักวทยาเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โรงเรียนนาสักรวิทยาได้มีการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ มีการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน มีการประชาสัมพันธ์ทางหน้าประตูของโรงเรียนและมีการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีการจัดป้ายสารสนเทศต่างๆ ให้มีความทันสมัยและหน้าใช้งาน

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายประทีน รอดเมือง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนนาสักรวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชนกนันท์ outhapong) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา
---	--	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนา ระบบบริหาร จัดการด้วยระบบ คุณภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้อย่าง หลากหลาย	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

จากการดำเนิน โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีประชาสัมพันธ์นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนและ บุคลากรใน โรงเรียนได้ ท ร ำ บ ช' ำ ว ส ำ ร ควำมรู้และ กั จ ก ร ร ม ต ำ ง ๆ ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ธ' ง ำ น / กั จ ก ร ร ม โรงเรี ยนสู่ ส ำ ช ำ ร ณ ช น ๒.๓ เพื่อสร ำ ำ ง ควำมสัมพันธ์	นักเรียน คณะ ครูโรงเรียนนา ส ำ ก วิ ท ย ำ	๑. ส ำ น ำ ก ศึ ก ข ำ มี ระ บ บ ขั ำ มู ล ส ำ ร ส น เท ศ ข อ ง ส ำ น ำ ก ศึ ก ข ำ ให้ ส ม บู ร ณ และเป็ น ป ำ จ จู บ ำ น ๒. ส ำ น ำ ก ศึ ก ข ำ ระ บ บ เครือข ำ ย เท ค โ น ล อ ยี ส ำ ร ส น เท ศ ให้ คร อ บ ค ลู ม ก ำ บ กำ ร ำ ช ำ ง ำ น ใน ส ำ น ำ ก ศึ ก ข ำ ๓. ส ำ น ำ ก ศึ ก ข ำ ให้บริ ก ร และ เพ ย แ พ ร ขั ำ มู ล ส ำ ร ส น เท ศ แก่ ผู้บริ ก ร ครู บุ ค ล ำ ก ร	-	๑ มี ำ น ำ ค ม ๒๕๖๕-๓๑ มี ำ น ำ ค ม ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	นายเปรม เดชแก้ว

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		อันดีระหว่าง โรงเรียนกับ ชุมชน		นักเรียนและ บุคคลภายนอก สถานศึกษา ๔. สถานศึกษา พัฒนา และ ปรับปรุงระบบ สื่อโสตทัศน อุปกรณ์ให้มีความ พร้อมในการ เรียนการสอน ๕. สถานศึกษามี ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง กับนักเรียนและ ผู้ปกครอง ๖. สถานศึกษา สามารถดูแล และสื่อสาร ข้อมูลของ นักเรียน ถึงผู้ปกครอง						

ลงชื่อ



(นายเปรม เดชแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ป้ายบอกชื่อพระพุทธรูปประจำโรงเรียน ๑ ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ป้ายชื่อห้องปฏิบัติการและห้องต่างๆ	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐
๓	ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปและค่าโดเมนเนม	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๕	เครื่องขยายเสียงและไมค์ ๑ คู่พร้อมสายและค่าติดตั้ง	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๔,๐๐๐.๐๐
๖	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องเรียน จำนวน ๖ ป้าย	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
๗	ป้ายห้องประชุม ๑๒๓ ปี หลวงพ่อมุ่ม	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๔,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย. ๖๕	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑ ส.ค. ๖๕	ป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในโรงเรียน		๑๒,๙๘๙.๐๐	๑๒,๐๑๑.๐๐
๑๐ ส.ค. ๖๕	ถ่านไฟฉาย		๖๘๔.๐๐	๑๑,๕๒๗.๐๐
๓๑ ต.ค. ๖๕	ค่าโน้ตบุ๊ค		๖๘๔.๐๐	๑๐,๘๔๓.๐๐
๓๑ ต.ค. ๖๕	ค่าเช่าเว็บไซต์		๒,๑๔๐.๐๐	๘,๗๐๓.๐๐
๓๑ ต.ค. ๖๕	ป้ายบอกชื่อต้นไม้		๒,๑๖๖.๐๐	๖,๕๓๗.๐๐
๙ ธ.ค. ๖๕	ไว้นิล รางวัลระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		๗๐๐.๐๐	๕,๘๓๗.๐๐
๗ ก.พ. ๖๖	ไว้นิล ประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักเรียน		๗๐๐.๐๐	๕,๑๓๗.๐๐
๒๒ ก.พ. ๖๖	ตัวหนังสือยินดี ต้อนรับ		๒,๐๐๐.๐๐	๓,๑๓๗.๐๐



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีการศึกษา 2565

โดย
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร
ที่/2566 วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566
เรื่อง ขอรายงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานนโยบายและได้รับมอบหมายให้จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

การทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี โดยมีกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565

ดังนั้น

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมของทุกคนในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายเดียวกันในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดความสำเร็จเป็นรูปธรรม ทั้งคุณภาพผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน พัฒนาการจัดการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนนาสักวิทยาสรรค์

วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษานำไปดำเนินการ มีการพัฒนาแสวงหาความรู้หรือทักษะและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

เป้าหมาย

- ๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
 - ๒) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นจำนวน ๕ เล่ม
- ๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๑) โรงเรียนนาสักวิทยาสรรค์ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

กิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว

	๑.๒ แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๑.๓ สํารวจปัญหาและความต้องการจัด การศึกษา		
๒	ขั้นตอนการ ๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒.๒ เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อ คณะกรรมการเห็นชอบ ๒.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	มีนาคม - เมษายน ๒๕ ๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว และคณะครูโรงเรียนนา สํกวิทยา
๓	ขั้นตอนติดตามผล ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว และ คณะครูโรงเรียนนาสํก วิทยา
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ จัดทำรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสํกวิทยา

งบประมาณ

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท **รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)**
รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท x ๒๐ คน	๑,๖๐๐.๐๐	-	๑,๖๐๐.๐๐	-
๒	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาทx ๒๐ คน x ๒ มื้อ	๑,๔๐๐.๐๐	-	๑,๔๐๐.๐๐	-
๓	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดพัฒนาแผนปฏิบัติการ	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๕. วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

นำแบบสอบถามแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการสุ่มแจกแบบประเมินฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน และเก็บแบบประเมินฯ คืนให้ครบทั้ง ๑๕ ฉบับ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

๖. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งฉบับ โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด	ตรวจให้ ๕ คะแนน
มาก	ตรวจให้ ๔ คะแนน
ปานกลาง	ตรวจให้ ๓ คะแนน
น้อย	ตรวจให้ ๒ คะแนน
น้อยที่สุด	ตรวจให้ ๑ คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนนาสักวิทยา สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

กำหนดการ (รายการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕)

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑๒๓ ปีหลวงพ้อมุม

.....

เวลา

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนนาสัวิทยา (ทิศทางการขับเคลื่อนโรงเรียน)
๑๐.๐๐-๑๖.๓๐ น.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
๑๖.๓๐ น.	ปิดประชุม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๓๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ได้
๒. บุคลากรทางการศึกษานำไปดำเนินการ มีการพัฒนาแสวงหาความรู้หรือทักษะและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

๓. ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
-ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐
-จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นจำนวน ๕ เล่ม	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
-โรงเรียนนาสักวิทยา มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี	๑.เพื่อให้ โรงเรียนนาสัก วิทยามีกรอบ และแนวทางใช้ ในการบริหารจัดการ การศึกษาให้ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๒.เพื่อให้ทุกคนมี ส่วนร่วมในการ วางแผนดำเนิน โครงการ ขับเคลื่อนการ บริหารโรงเรียน เป็นไปตาม เป้าหมาย วิสัยทัศน์ โรงเรียน	คณะครูโรงเรียนนา สักวิทยา	๑.มีกรอบและ แนวทางใช้ในการ บริหารจัดการศึกษา ๒.มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๗,๐๐๐	๑,๔๕๙.๐๐	-	-

สรุปกิจกรรมเด่น เป็นกิจกรรมที่คณะครูร่วมวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเปรม เดชแก้ว)



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่/๒๕..... วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใน
โรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน รายละเอียด
ตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

ความเห็นของผู้บริหาร

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล

การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งาน ตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่ง ได้ระดมทรัพยากรจากหลายๆ ฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่ผู้เรียน จนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และแหล่งสืบค้นข้อมูลคอมพิวเตอร์นอกห้องเรียนเพื่อบริการแก่ผู้เรียน แต่แหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมนอกห้องเรียนนั้นยังมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งสืบค้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เป็นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งสืบค้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและติดตั้งระบบอุปกรณ์พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องเรียน
๓. เพื่อให้ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เรียน ครู สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้งานแหล่งสืบค้นคอมพิวเตอร์
- ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
- ๓) ห้องเรียนมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการเรียนได้
- ๒) ผู้เรียนพึงพอใจการใช้แหล่งสืบค้นคอมพิวเตอร์ระดับดีมาก
- ๓) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๔) นักเรียน ครู ได้ใช้บริการของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตการศึกษาที่สอดคล้องกับ

ชีวิตประจำวัน

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่ง สืบค้นคอมพิวเตอร์และสื่อการเรียนการสอน ในห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑.๒ ประชุมวางแผน ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ	มีนาคม ๒๕๖๔	ครูเปรม เดชแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการพัฒนาแหล่งสืบค้น พัฒนาสื่อ การเรียนการสอนในห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒.๒ เปิดใช้งานและเก็บข้อมูลการใช้แหล่ง สืบค้นคอมพิวเตอร์ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เมษายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว และงานพัสดุ
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ สรุปสถิติการใช้แหล่งสืบค้นคอมพิวเตอร์ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ ติดตามการใช้งานสื่อการเรียนการสอนใน ห้องเรียน ๓.๓ ติดตามความพึงพอใจในการใช้งาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ รายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๕,๕๒๑.๒๗	๒๑,๖๔๐.๐๐	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดีงบ

☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๑๓,๘๘๑.๒๗ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มี วัสดุ-อุปกรณ์ และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี
ประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการ
ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

สมทบจัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียนคุณภาพห้องสุขศึกษา



ตรวจเช็คระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน



ติดเครื่องมัลติมีเดีย พร้อมติดตั้ง ห้องประชุม ๑๒๓ ปี หลวงพ่อมุน



บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน

ผลการประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. โรงเรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. จัดซื้ออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและติดตั้งระบบอุปกรณ์พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องเรียน
๓. มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
๔. ผู้เรียน ครู สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้งานแหล่งสืบค้นคอมพิวเตอร์ ๒) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ๓) ห้องเรียนมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
๑) ผู้เรียนทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการเรียนได้ ๒) ผู้เรียนพึงพอใจการใช้แหล่งสืบค้นคอมพิวเตอร์ระดับดีมาก ๓) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๔) นักเรียน ครู ได้ใช้บริการของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตการศึกษาที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๘๐

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินงานของโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และมีการจัดสภาพของรูปแบบต่างๆ ในการใช้เทคโนโลยี

ปัญหา/อุปสรรค

อุปกรณ์มีราคาแพงสูงจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชนนันท์ อดุทธาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
--	---	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

จากการดำเนิน โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน เสร็จร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาแหล่งสืบค้นข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีการจัดซื้ออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและติดตั้งระบบอุปกรณ์พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องเรียน มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ และผู้เรียน ครู สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ภายใน โรงเรียน	๑. เพื่อ พัฒนาแหล่ง สืบค้น ข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้ เพียงพอต่อ การใช้งาน ๒. เพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ การเรียนการสอนและ ติดตั้งระบบ อุปกรณ์ พัฒนาห้อง ปฏิบัติ การ คอมพิวเตอร์ และห้องเรียน	นักเรียน คณะ ครูโรงเรียนนา สักวิทยา	มีห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่มี วัสดุ-อุปกรณ์ และมีระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพ เพียงพอกับ ความต้องการ ของผู้เรียน ครู เพื่อให้การ จัดการเรียนการ สอนและการ ให้บริการดำเนิน ไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๕,๕๒๑.๒๗	๒๑,๖๔๐.๐๐	-	นายเปรม เดชแก้ว

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		๓. เพื่อให้ ระบบ เครือข่ายและ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการ ให้บริการ สามารถใช้ งานได้เต็ม ประสิทธิภาพ ๔. เพื่อให้ ผู้เรียน ครู สามารถใช้ บริการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ		และประสิทธิผล ต่อไป						

สรุปกิจกรรมเด่น เป็นกิจกรรมที่คณะครูร่วมวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเปรม เดชแก้ว)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน ๑๗,๑๒๑.๒๗ บาท และเงินรายได้ ๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๕,๕๒๑.๒๗ บาท
(-สามหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC CPU core I๕ RAM ๔ GB. จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๕,๕๒๑.๒๗	-	-	๑๕,๕๒๑.๒๗
รวมทั้งสิ้น		๓๕,๕๒๑.๒๗	-	-	๓๕,๕๒๑.๒๗

*ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย. ๖๔	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๕,๕๒๑.๒๗	-	๓๕,๕๒๑.๒๗
๘ ส.ค. ๖๔	สนับสนุนจัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์และ ทีวี	-	๑,๓๙๐.๐๐	๓๔,๑๓๑.๒๗
๑๕ พ.ย. ๖๔	ลงโปรแกรม	-	๔๐๐.๐๐	๓๓,๗๓๑.๒๗
๑๕ พ.ย. ๖๔	Aeeless Point TP.link ปลั๊กไฟ เม้าส์	-	๒,๑๐๐.๐๐	๓๑,๖๓๑.๒๗
๑๓ ธ.ค. ๖๔	ใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต	-	๑,๓๕๐.๐๐	๓๐,๒๘๑.๒๗
๑๑ ก.พ. ๖๕	เครื่องฉาย มัลติมีเดีย พร้อม ติดตั้ง	-	๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๓,๘๘๑.๒๗



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT
สำหรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย

กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

(นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียนจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๔๕ และ ฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓ กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ ๑๕ ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ ๔๐ ชั่วโมง

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีให้กับนักเรียน
๒. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้
๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี
๒. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาระดับเกณฑ์

คุณภาพ ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำแผนงบประมาณ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	นายเปรม เดชแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบและประชุม คณะกรรมการโครงการและมอบหมายงาน	เมษายน ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายเปรม เดชแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง ๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ๒.๔ จัดเตรียมเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารการประเมินผลการทำงานโครงการ ๒.๕ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับเทคโนโลยี		
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๔ ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นายเปรม เดชแก้ว
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ จัดทำรายงานโครงการ ๔.๒ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	มีนาคม ๒๕๖๖	นายเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
โครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดีงบ

☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทั้งโรงเรียนนาสักวิทยาได้รับการพัฒนาด้าน ICT อย่างทั่วถึง

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน

ผลการประเมินโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้าน ICT สำหรับนักเรียน

๑. ผลตามวัตถุประสงค์

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้	-
๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์	
เชิงคุณภาพ :	
๑. นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	-
๒. นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี	

บทที่ ๔
สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

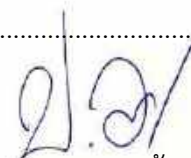
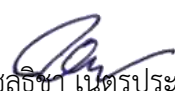
-

ปัญหา/อุปสรรค

มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	---	--

บทที่ ๕

บทสรุป

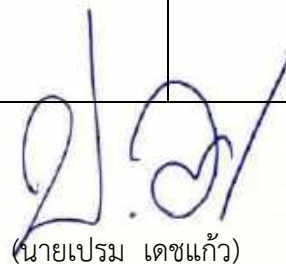
จากการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการเพิ่มขีด ความสามารถ ด้าน ICT สำหรับ นักเรียน	๔. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตามมาตร ฐานการศึกษา ๕. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	-		✓
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		-		✓

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการเพิ่ม ขีด ความสามารถ ด้าน ICT สำหรับ นักเรียน	๑. เพื่อ พัฒนาทักษะ การใช้ เทคโนโลยี ให้กับ นักเรียน ๒. เพื่อให้ เพิ่มทักษะ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ของนักเรียน	นักเรียน โรงเรียนนาสักร วิทยา	-	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	มีการแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโร น่า-๒๐๑๙ ทำ ให้ไม่สามารถ ดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติ การประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ได้	นายเปรม เดชแก้ว

ลงชื่อ


(นายเปรม เดชแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

ประเภทเงินพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่ายใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี					
๑	ค่าชุดเรียนรู้ รถหุ่นยนต์วิ่งตามเส้นและเก็บของ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าชุดเรียนรู้บอร์ด Micro:bit	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ICT					
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๒ ท่าน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	-
๒	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน ๓๐ คน คนละ ๖๖.๖๖ บาท	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐	-
รวมเป็นเงิน		๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
กิจกรรมสนับสนุนอินเทอร์เน็ตสำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์					
๑	ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนจำนวน ๘๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน		๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย ๖๕	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ /๒๕..... วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายเปรม เดชแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....

(นายประทีป รอดเมือง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสักวิทยยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติดปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนนาสักวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกายสติปัญญาความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครองชุมชน ปรชาษฐ์ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
๔. เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
๕. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนนาสักวิทยา มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการวิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒) ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

๓) นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยาทุกคน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกายอารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ วางแผนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑.๒ จัดครูรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษา นักเรียน ๑.๓ จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยม บ้าน ๑.๔ จัดทำกำหนดการการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูประทีน รอดเมือง ครูเปรม เดชแก้ว คณะครูโรงเรียนนาสัก วิทยา
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ครูที่ปรึกษาวางแผนร่วมกับนักเรียน ใน การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒.๓ ครูที่ปรึกษาส่งหนังสือนัดหมาย ผู้ปกครอง ๒.๔ ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - สืบค้นข้อมูลพื้นฐานและที่เป็น ประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - บันทึกข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๒.๕ นักเรียนทำแบบบันทึกการคัดกรอง นักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๖ บันทึกกิจกรรมการโฮมรูม ๒.๗ กิจกรรม YC: นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ให้ความรู้จัดกิจกรรมให้นักเรียนกลุ่มสนใจ ๒๐ คน	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔	ครูที่ปรึกษา
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ ติดตาม/เสนอแนะ/ให้คำปรึกษา/ ประเมินผล	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕	ครูที่ปรึกษา
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ วางแผนพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูประทีน รอดเมือง ครูเปรม เดชแก้ว ครูที่ปรึกษา

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๕,๘๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๘๐๐.๐๐ บาท (-ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กิจกรรม YC	-	-	-	-
	-ค่าวิทยากร	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	-
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐*๕๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๕*๔๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
๒	ค่าชดเชยน้ำมันรถ	๑,๘๐๐.๐๐	-	๑,๘๐๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๕,๘๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดีงบ

☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๓,๔๙๐.๐๐ บาท

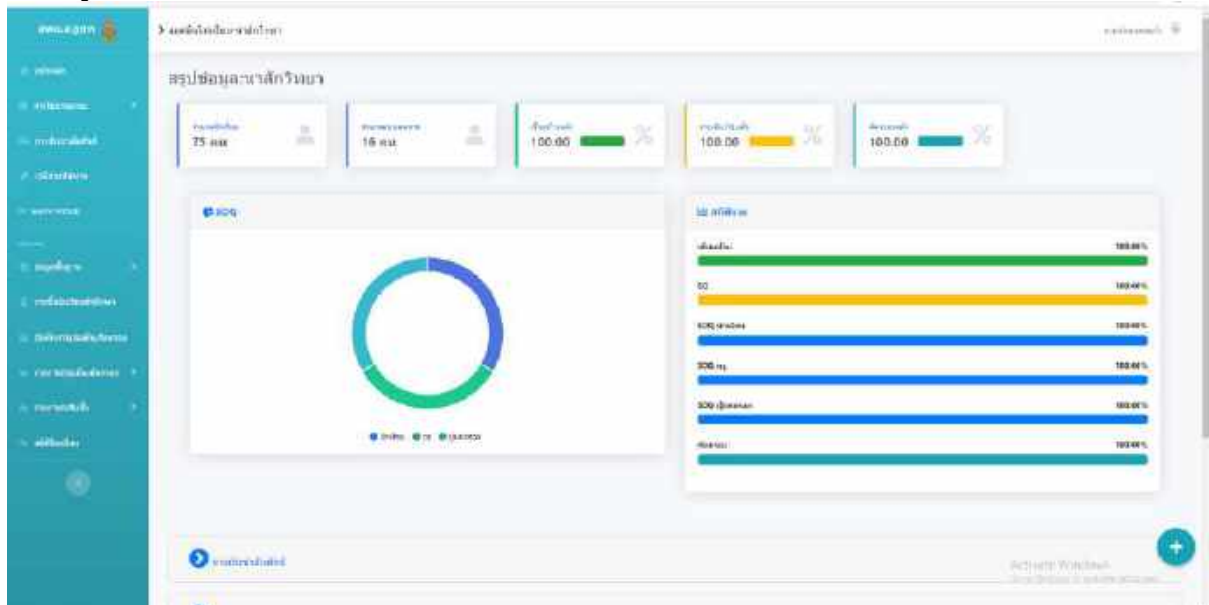
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานมีขั้นตอนอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน

๒. นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี สามารถดูแลช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

The screenshot displays the SDQ form for home visit activities. The form includes a header with the title "รายงานการเยี่ยมบ้าน" and a search bar. Below the search bar, there is a table with the following columns:

รายนาม	บ้านเลขที่	บ้านเลขที่	บ้านเลขที่	บ้านเลขที่	บ้านเลขที่
1	24	2	24		
2	19	1	19		
3	10	2	10		
4	7	2	7		
5	8	5	8		
6	7	2	7		
รวม	75	12	75		

การประเมิน SDQ



บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถ
ตรวจสอบและประเมินผลได้
๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
๔. นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง
(IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
๕. สร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๒. ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑) นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
๑) โรงเรียนนาสักวิทยา มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการวิธีการเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ๒) ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน ๓) นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยาทุกคน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกายอารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด	ร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โรงเรียนนาสักวิทยาได้มีการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยได้รับความร่วมมือจากกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลในนักเรียนสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว นักเรียนอยู่อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพของนักเรียน นอกจากนี้นักเรียนยังได้รับการประเมินเพื่อรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด -๑๙ ทำให้กิจกรรมบางอย่างไม่สามารถดำเนินจัดได้ จึงทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ YC ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-๑๙

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายประทีน รอดเมือง) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	--	---

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตาม มาตรฐานการศึกษา	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

จากการดำเนิน โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ) สร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑. เพื่อให้ การ ดำเนินงาน ดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน เป็นไปอย่าง ระบบและมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ โรงเรียน กรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	นักเรียน คณะ ครูโรงเรียนนา สักวิทยา	๑การดำเนินงาน ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเป็นไป อย่างระบบและ มีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียน ก ร ร ม ก า ร ส ท ห น ก ี ก ข า พู้ ป ก ค ร อ ง ช ม ช น อ ง ค์ ก ร และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง มี การทำงาน ร่วมกัน โดยผ่าน กระบวนการ ทำงานที่ชัดเจน มี ร ะ บ าย ร ะ หลักฐานการ	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๕,๘๐๐.๐๐	๒,๐๕๐.๐๐	กิจกรรมอบรม นักเรียนแกน นำ YC ไม่ สามารถ ดำเนิน กิจกรรมได้ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัส-๑๙	นายเปรม เดชแก้ว

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		มีการทำงาน ร่วมกัน โดย ผ่าน กระบวนการ ทำงานที่ ชัดเจน มี ร่องรอย หลักฐานการ ปฏิบัติงาน สามารถ ตรวจสอบ และ ประเมินผลได้ ๓. เพื่อให้ นักเรียนได้รับ การดูแล ช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง และตรงตาม ปัญหา		ป ฏิ บั ตี ง า น สามารถ ตรวจสอบและ ประเมินผลได้ ๓. นักเรียน ได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่าง ทั่วถึงและตรง ตามปัญหา ๔. นักเรียนรู้จัก ตนเอง ควบคุม ตนเองได้ มีการ พัฒนาความ ฉลาดทาง อารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรม จริยธรรม (MQ) และ มี ค ว า ม มู่ ง มั น ที่ จ ะ						

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		๔. เพื่อให้ นักเรียนรู้จัก ตนเอง ควบคุม ตนเองได้ มี การพัฒนา ความฉลาด ทางอารมณ์ (EQ)พัฒนา ความเก่ง (IQ) มี คุณธรรม จริยธรรม (MQ) และมี ความมุ่งมั่นที่ จะเอาชนะ อุปสรรค (AQ) ๕. เพื่อสร้าง สัมพันธภาพ ระหว่างครู		เอาชนะอุปสรรค (AQ) ๕. สร้าง สัมพันธภาพ ระหว่างครูกับ นักเรียนเป็นไป ด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้ อย่างมีความสุข และได้รับการ ส่งเสริมพัฒนา เต็มตาม ศักยภาพอย่าง รอบด้าน						

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
		กับนักเรียน เป็นไปด้วยดี และอบอุ่น นักเรียน เรียนรู้อย่างมี ความสุขและ ได้รับการ ส่งเสริม พัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ อย่างรอบ ด้าน								

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเปรม เดชแก้ว)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๕,๘๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๘๐๐.๐๐ บาท (-ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	กิจกรรม YC	-	-	-	-
	-ค่าวิทยากร	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	-
	-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐*๕๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
	-ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๕*๔๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
๒	ค่าชดเชยน้ำมันรถ	๑,๘๐๐.๐๐	-	๑,๘๐๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๕,๘๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	-

* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย ๖๔	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕,๘๐๐.๐๐	-	๓,๗๕๐.๐๐



รายงานสรุปผลประเมิน
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โดย
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วพ๒๖/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ธานา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ธานา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ความเห็นของแผนงานโรงเรียน ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นายเปรม เดชแก้ว) งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา	

คำนำ

การจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จะเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสถานศึกษา และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

สุภาพร ชานา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

ในการดำเนินงานเพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพตามเป้าหมายดังกล่าว ต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม จัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการพัฒนาผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและบุคลากรภายในสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายของรัฐบาลและนโยบายต้นสังกัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและมีแนวทางเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ฉะนั้น โรงเรียนนาสักวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและประเมิณผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกด้านตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๓ เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษา และเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครูร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำแผนงบประมาณ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๓ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจครู	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี คณะครูโรงเรียนนาสักวิทยา
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของครู ๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครู	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานี
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๔.๒ จัดทำรูปเล่มเอกสารส่ง สพม. สกขพ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานี

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม คณะครู และบุคลากรโรงเรียนนาสักวิทยา

๖. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครูร้อยละ ๙๕ ได้ร่วมกันดำเนินการตามโครงการ ๒. ครูร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ๓. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจ ผลลัพธ์(Outcomes)	- แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี มาตรฐานโรงเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ	- นักเรียน คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนนาสักวิทยา

ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ ร่วมกันดำเนินการตามโครงการ และเข้าใจการทำงานร่วมกัน คุณภาพภายในของโรงเรียน		
---	--	--

๗. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์		
๑	เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒	เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	มีการจัดประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓	เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก	มีการจัดประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔	เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษา และเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	มีการดำเนินการจัดทำเล่ม SAR ส่งต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนด
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
๑	ครูร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ครูร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
๑	สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อบรรณประกนคณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคณภาพการจัดการศีกษาให้มียคณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒. สถานศีกษามีระบบประกนคณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคณภาพการจัดการศีกษาให้มียคณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

บทที่ ๒
การดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	เม.ย ๒๕๖๕	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เม.ย ๒๕๖๕	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา
๓	กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา
๔	กิจกรรมที่ ๔ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ ,ก.พ. ๒๕๖๖	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา
๕	กิจกรรมที่ ๕ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน	มี.ค. ๒๕๖๖	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา
๖	กิจกรรมที่ ๖ สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน นาสักวิทยา

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

๑) ครูร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

- เชิงคุณภาพ

๑) ๑) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๒) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

๓) สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ผู้จัดทำโครงการได้จัดการดำเนินการตามปฏิทินที่วางแผนไว้ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย ๒๕๖๕	กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	-	คุณครูทุกท่าน
เม.ย ๒๕๖๕	จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร	๔,๙๕๐	นางสาวสุภาพร ธานา
ตลอดปีการศึกษา	การศึกษาดำเนินงานตามแผน	-	คุณครูทุกท่าน
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. ๒๕๖๕ , ก.พ. ๒๕๖๖	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัด การศึกษา ของสถานศึกษา	-	คุณครูทุกท่าน
มี.ค. ๒๕๖๖	ประเมินคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานการศึกษาตั้งแต่ ม.๑-ม.๖	-	คุณครูทุกท่าน

	รวมทั้งผู้ [้] บริหารสถานศึกษาและครู ทุกคน		
มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๕	สรุปและรายงานผลการพัฒนาตาม มาตรฐานที่กำหนด	-	คุณครูทุกท่าน
มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๕	จัดทำรูปเล่ม SAR	-	นางสาวสุภาพร ธานี

งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ ๔,๙๕๐ บาท จ่ายจริง ๔,๑๕๐ บาท

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการเป็นระยะ

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร ธานา) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
--	--	---

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีผล ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธี การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	√		ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและ ร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐
๒	กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก	√		การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐
๓	รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน	√		หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๒. จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

จุดเด่นของโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ นอกจากนี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ทำให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน และท้องถิ่น

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ งบประมาณในการใช้จัดกิจกรรมโครงการไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงส่งผลให้การดำเนินโครงการมีขอบเขตและขีดจำกัดในการใช้งบประมาณ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสั๊กวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการ ได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับ อนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑.	โครงการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ๓. เพื่อรองรับการประเมินภายใน และภายนอก ๔. เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาสามารถรับทราบผล การดำเนินงานจัดการศึกษา และ เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	นักเรียน ครู และ บุคลากรภายใน สถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาได้ ตระหนักเห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการ จัดการศึกษา เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๙๕๐	๔,๑๕๐	งบประมาณในการ ใช้จัดกิจกรรม โครงการไม่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรม ดังกล่าว จึงส่งผลให้ การดำเนินโครงการ มีขอบเขตและ ขีดจำกัดใน การใช้งบประมาณ	นางสาวสุภาพร ธานา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาสักวิทยา

ที่ ๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนนาสักวิทยาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวชนกนันท์	อุตทาพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประทีน	รอดเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางลีลาวดี	วรพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นางนภัสวรรณ	ราชเดิม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชลธิชา	เนตรประไพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแผนงาน การควบคุมและกำกับดูแล การส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒.๑ นางสาวชลธิชา	เนตรประไพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภาพร	ธานา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิริสิทธิ์	ศักดิ์ภิรมย์	กรรมการ
๒.๔ นายศิวัช	วงศ์เณร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานอ้างอิงที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๓.๑ นายเปรม	เดชแก้ว	ประธานกรรมการ
-------------	---------	---------------

๓.๒ นางสาวดี	วรพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายพีระพัฒน์	กังวาล	กรรมการ
๓.๔ นางสาวใจแก้ว	สีแดด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน การกำกับติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานอ้างอิงที่สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑ นายภาคภูมิ	ทวีศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายประทีน	รอดเมือง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายพิสันต์	ขันโท	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนารถดี	ไยอัน	กรรมการ
๔.๕ นางนภัสวรรณ	ราชเดิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานอ้างอิงที่สะท้อนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา



รายงานสรุปผลประเมิน
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โดย
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วช ๒๗/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ธานา และนายศิวัช วงษ์เนตร ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ
พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดัดแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ธานา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายศิวัช วงษ์เนตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร ธานา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ความเห็นของแผนงานโรงเรียน ☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา ☐ ลงชื่อ..... (นายเปรม เดชแก้ว) งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุดทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนนาสักรวิทยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี

สุภาพร ธานา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน จนถึงทักษะขั้นสูง สืบเนื่องจากภาษาไทยเป็นหัวใจของทุกรายวิชา จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ให้ครูได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม นำนักเรียนสู่การแข่งขันทักษะอย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป ดังนั้นการศึกษาจะพัฒนาไปได้อย่างสมบูรณ์จะต้องมีปัจจัยหลายอย่างที่มีเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความพร้อมในการทำงาน ผลงานที่ออกมาจะมีคุณภาพที่สมบูรณ์มากขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนนาสักวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น และตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาสื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยร่วมกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนาการทักษะอ่าน การเขียนภาษาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) มีสื่อวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอน

๒) นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และนำความรู้ไปพัฒนาทักษะต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำขึ้น

๓) ครูผู้สอนมีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอน เสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนนำทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปฝึกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นักเรียนอ่านเขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำแผนงบประมาณ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี นายศิวัช วงษ์เณร
๒	ขั้นดำเนินการ		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๒ ประชุมวางแผน ๒.๓ ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมสื่อประกอบการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๒.๔ จัดซื้อหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานา นายศิวัช วงษ์เนร
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน– ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานา นายศิวัช วงษ์เนร
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ จัดทำรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานา นายศิวัช วงษ์เนร

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม นักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	แฟ้ม	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๒.	ใส่แฟ้ม	๑๐๐	-	-	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔๐๐			

กิจกรรมวันภาษาไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ของรางวัล	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๒.	ค่าจัดสถานที่	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๓.	กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A4	๒๘๐	-	-	๒๘๐
๔.	สีไม้คอลลิ้น ๔๘ สี	๔๕๐	-	-	๔๕๐
๕.	กระดาษเกียรติบัตร	๒๗๐	-	-	๒๗๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๘๐๐			

กิจกรรมวันสุนทรภู่

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	ป้ายไวเนิล	๗๐๐	-	-	๗๐๐
๒.	ค่าอุปกรณ์ชุดการแสดง - เสื้อ - กางเกง - ผ้านุ่ง - เครื่องประดับ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๓.	ของรางวัลชุดการแสดง - ขนม	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๔.	ของรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน - สมุด - สีไม้ - ปากกา - แฟ้มใส่เอกสาร	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๕.	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ - ริบบิ้น - ลูกโป่ง - ดอกไม้	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๘๐๐			

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีคุณภาพ ๒. นักเรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การตรวจสอบ - ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนมีผลการเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	- แบบรายงานผลการสอบ - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. นักเรียนเข้าใจและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามกิจกรรม

ที่	รายการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ใช้จริง	ตรง/ไม่ตรง
๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะ	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตรง
๒.	การอ่านและการเขียน			
๓.	กิจกรรมวันภาษาไทย			
	กิจกรรมวันสุนทรภู่			

๒. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ครูผู้สอนวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สู่หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน
- วัดและประเมินผลที่หลากหลายเน้นการคิดวิเคราะห์และการปฏิบัติจริง
- วิเคราะห์และจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET
- จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมมาตรฐานและตัวชี้วัดที่มีเนื้อหาซับซ้อน ในระดับชั้น ม.๑ - ๖

๓. วิธีดำเนินการประเมินผล

- ๒.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ข้อสอบ แบบสอบถาม
- ๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าร้อยละ
- ๒.๓ ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. มีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	กลุ่มสาระภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

บทที่ ๓
ผลการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย เพื่อ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยให้เพียงพอแก่นักเรียน

การประเมินผลการดำเนินโครงการ ได้ใช้แบบสอบถาม พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการนี้โดย
ภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ในแต่ละข้อรายการ พบว่า

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน

๒. นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. มีสื่อภาษาไทยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินโครงการ คือ

๑. นักเรียนมีความสุขในการร่วมกิจกรรม

๒. นักเรียนได้เรียนรู้สื่อใหม่ๆ

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีระบบการพัฒนานักเรียนที่มีประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย กระบวนการในการพัฒนาทักษะไม่ต่อเนื่อง อาจส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มเติมเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วและง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหา

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร ธานา) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
--	--	---

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย มีผล ดังนี้
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมี คุณภาพ	√		บุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยมีความรู้ ความสามารถ นำไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ได้ตาม หลักสูตร มีการใช้นวัตกรรมในการ จัดการสอนการสอน
๒.	นักเรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	√		มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการ สอนมากขึ้น
๓.	นักเรียนมีผลการเรียนสูงขึ้นและมี เจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชา ภาษาไทย	√		นักเรียนมีความกล้าแสดงออกเพิ่มขึ้น กล้าแสดงความคิดเห็น ได้ตอบได้ ทันทั่วทั้งที่

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการ ได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑.	พัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน ภาษาไทย	๑. เพื่อจัดหาสื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เอื้อ ต่อการจัดการเรียน การสอน สร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ต่อการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ๒. เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยร่วมกัน ๓. เพื่อพัฒนาการ ทักษะอ่าน การเขียน ภาษาไทย	นักเรียนโรงเรียน นาสักวิทยา	นักเรียนสามารถ แสดงออกด้านความคิด สร้างสรรค์ และมีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยมีระบบการ พัฒนานักเรียนที่มี ประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในโรงเรียน และผู้บริหารนักเรียน	ร้อยละ ๙๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๐๐๐	๕,๕๑๖	นักเรียนบางคนขาด เรียนบ่อย กระบวนการในการ พัฒนาทักษะไม่ ต่อเนื่อง อาจส่งผล ให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ ผู้เรียนไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้	นางสาวสุภาพร ธานา นายศิริช วงษ์เนตร

ภาคผนวก











รายงานสรุปผลประเมิน
โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โดย
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาสักวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วช ๒๘/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ธานา และนายพิสันต์ ชันโท ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ
ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ธานา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิสันต์ ชันโท)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา

☐

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของแผนงานโรงเรียน

☐ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา

☐

ลงชื่อ

(นายเปรม เดชแก้ว)
งานแผนงานโรงเรียนนาสักวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☐ ทราบ

☐

ลงชื่อ

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาคะวิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหาร ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาคะวิทยา มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

สุภาพร ธานา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำงาน โครงงาน รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุดจัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนนาสักวิทยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุง แหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู และการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- ๒.๓ เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่ นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินในการบันทึกการอ่านที่บูรณาการผ่านรายวิชาภาษาไทย ได้รับเกียรติบัตร

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และศึกษาค้นคว้า
- ๒) นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาตนเองอย่าง

ต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมหรือวางแผน (Plan) ๑.๑ เขียนโครงการพัฒนางานนโยบาย และแผนประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขอ อนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ /ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนิน กิจกรรม ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๔ ดำเนินตามกิจกรรมต่าง ๆ ตาม ปฏิทิน	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท
๒	ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) บุคลากรกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการอ่าน โดยผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและ ห้องสมุด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท
	๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท
	๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้า ความรู้จากห้องสมุด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท
๓	ประเมินผลและรายงาน (Check) ๓.๑. สถิติ ๓.๒. แบบสอบถาม ๓.๓. รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท
๔	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑. นำปัญหาและข้อเสนอแนะมา วิเคราะห์และหาแนวทางและวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ๔.๒. ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการ ดำเนินโครงการในปีการศึกษาถัดไป ๔.๓. ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุภาพร ธานี นายพิสันต์ ชันโท

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม นักเรียนโรงเรียนนาสักรวิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑. พัฒนางานห้องสมุด	อุดหนุน	-	-	-	-	-
๒. ส่งเสริมการอ่าน	อุดหนุน	-	-	-	-	-
รวม		-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

รายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑.	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒.	สีเมจิก	๓๕๐	-	-	๓๕๐
๓.	วัสดุตกแต่ง	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๔.	ตรายาง	๓๐๐	-	-	๓๐๐
๕.	กล่องกระดาษใส่เอกสาร	๘๐	-	-	๘๐
๖.	หมึกตราประทับ	๑๐๐	-	-	๑๐๐
๗.	สมุดทะเบียนหนังสือ	๓๕๐	-	-	๓๕๐
๘.	กระดาษปิดสันหนังสือ	๓๒๐	-	-	๓๒๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๐๐๐			

* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑. มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น	- การลงทะเบียนหนังสือใหม่	- ทะเบียนการรับลงหนังสือใหม่
	- การรวบรวมและการจัดหมวดหมู่	- สถิติรวบรวมหนังสือ
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	- การให้บริการห้องสมุด	- สถิติการใช้บริการห้องสมุด
	- การบันทึกการอ่าน	- แบบบันทึกการอ่าน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเห็นคุณค่าของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

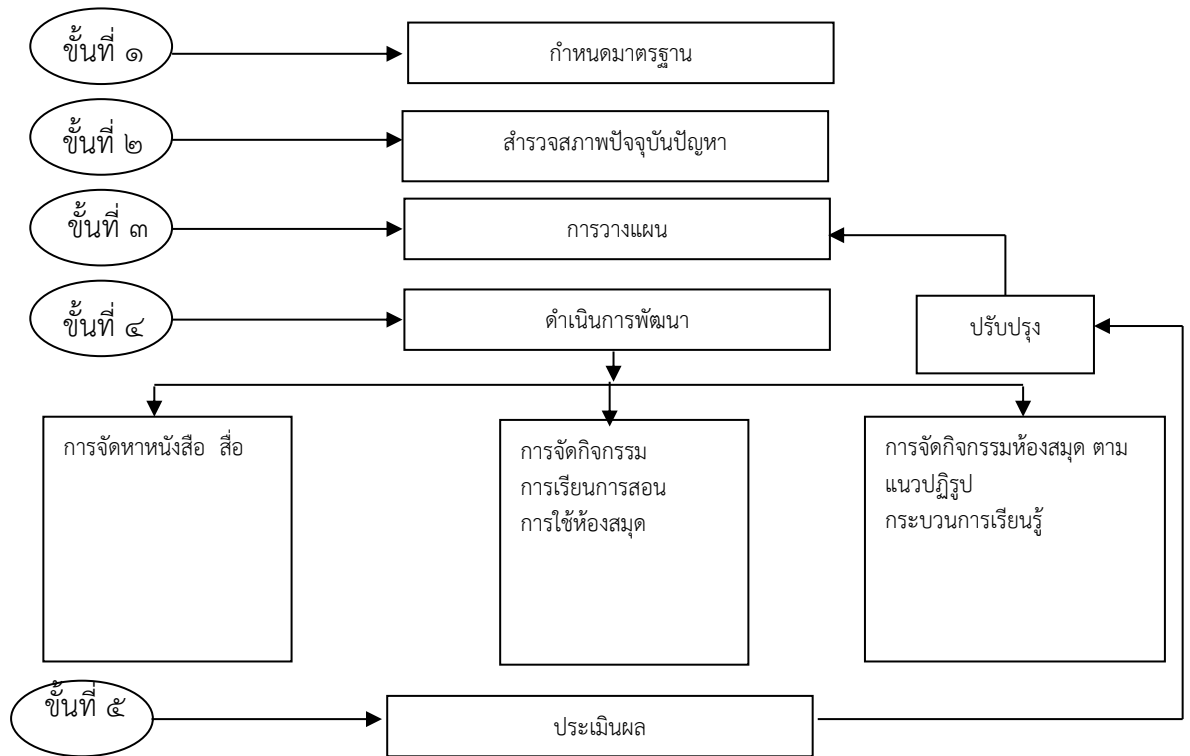
๒. นักเรียนได้รับการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและห้องสมุด

๓. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่านของนักเรียนโรงเรียนนาสัวิทยา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังกรอบความคิดดังนี้



บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑. มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น	- การลงทะเบียนหนังสือใหม่	- ทะเบียนการรับลงหนังสือใหม่
	- การรวบรวมและการจัดหมวดหมู่	- สถิติรวบรวมหนังสือ
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	- การให้บริการห้องสมุด	- สถิติการใช้บริการห้องสมุด
	- การบันทึกการอ่าน	- แบบบันทึกการอ่าน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
วัตถุประสงค์		
๑	ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น	นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่าน
๒	กระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน	นักเรียนเกิดความสนใจต่อสื่อที่สิ่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
๓	จัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้	นักเรียนให้ความสนใจใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
๑	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินในการบันทึกการอ่านที่บูรณาการผ่านรายวิชาภาษาไทย ได้รับเกียรติบัตร	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
๑	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและศึกษาค้นคว้า	นักเรียนมีทักษะการอ่านที่ดีขึ้น มีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๒	นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

บทที่ ๔
สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

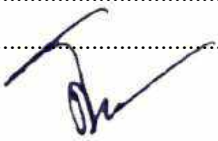
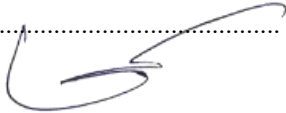
การดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม มีสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

ปัญหา/อุปสรรค

หนังสือสำหรับนักเรียนยังไม่เพียงพอ หนังสือที่นักเรียนสนใจมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของผู้มาใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ

ควรได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุภาพร ชานา) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	---	--

บทที่ ๕
บทสรุป

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บทสรุป
การประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการส่งเสริม การใช้ห้องสมุด และรักการอ่าน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพ แวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อ การเรียนรู้อย่างหลากหลาย	๙๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๙๐	✓	

จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน เฉลี่ยร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับ มาก
ที่สุด แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและศึกษาค้นคว้า มีความ
กระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้ จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุดและรัก การอ่าน	๑. เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้การ สอนในโรงเรียน ให้มี ประสิทธิภาพ ด้านการอ่าน มากขึ้น ๒. เพื่อกระตุ้น และชี้มนักเรียน ให้เกิดความ สนใจและมีนิสัย รักการอ่าน ๓. เพื่อจัด ประสบการณ์ การใช้ห้องสมุด ให้นักเรียนซึ่ง เป็นการพัฒนา ความสนใจ และ สามารถปรับตัว เข้ากับสังคมได้	นักเรียนโรงเรียนนา สักวิทยา	๑. นักเรียนเห็นคุณค่า ของการอ่านและมี นิสัยรักการอ่าน ๒. นักเรียนได้รับการ ปลูกฝังนิสัยรักการ อ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยผ่าน กระบวนการเรียนการ สอนและห้องสมุด ๓. นักเรียนสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	ร้อยละ ๙๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	๒,๙๘๐	หนังสือสำหรับ นักเรียนยังไม่ เพียงพอ หนังสือที่ นักเรียนสนใจมี จำนวนน้อยเมื่อ เทียบกับความ ต้องการของผู้มาใช้ บริการ	นางสาวสุภาพร ธานา

ภาคผนวก











รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาสักวีทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ วช๓๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการกิจกรรมวันสำคัญ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวีทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่าง
วันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการกิจกรรมวันสำคัญ รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวใจแก้ว สีแดง)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

.....
.....

.....
(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

.....
(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวีทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนในการเป็นพลเมืองที่ดี มีความรักชาติ มีส่วนร่วมกับชุมชน วัด ถวายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่นอนุรักษ์และสืบสานประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัด กิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาผู้เรียนและ ประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสัทธิวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ข แบบเสนอโครงการ

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในการแสดงความรัก ความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองทำให้นักเรียนเกิด ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ ทางโรงเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
- ๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรักชาติ
- ๓. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
- ๔. เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และสืบสานประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑ นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญ รักความเป็นไทย รักวัฒนธรรมไทย
- ๒ นักเรียนได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวใจแก้ว สีแดด

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำแผนงบประมาณ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ	เมษายน๒๕๖๕ - มีนาคม๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด และคณะครูโรงเรียนนา สักวิทยา
๒	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการ ดำเนินการ ๒.๓ ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด และคณะครูโรงเรียนนา สักวิทยา

	- วันเฉลิมพระชนมพรรษา - กิจกรรมวันแม่ - วันคล้ายวันสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ วันชาติ - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมวันเด็ก		
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด และคณะครูโรงเรียนนาสักวิทยา
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด และคณะครูโรงเรียนนาสักวิทยา

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยาและสถานที่ที่จัดกิจกรรม

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
กิจกรรมวันสำคัญ	๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๔๘	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

- ☐ จ่ายพอดีงบ
☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท
☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๕๒ บาท
รวม - บาท

การประเมินผล

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด ๗ ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๘. วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

นำแบบสอบถามแจกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

๙. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับโครงการกิจกรรมวันสำคัญ โรงเรียนนาสักริทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งฉบับ โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด	ตรวจให้ ๕ คะแนน
มาก	ตรวจให้ ๔ คะแนน
ปานกลาง	ตรวจให้ ๓ คะแนน
น้อย	ตรวจให้ ๒ คะแนน
น้อยที่สุด	ตรวจให้ ๑ คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ และปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย
๓. ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๔. นักเรียนเห็นคุณค่าและสืบสานอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

จัดกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ภาพกิจกรรมบางส่วนที่นักเรียนเข้าร่วม

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

ผลการประเมินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

๔. ผลตามวัตถุประสงค์
- ๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
 - ๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรักชาติ
 - ๓. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
 - ๔. เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และสืบสานประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละ ๑๐๐
ผู้เรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามขั้นตอนของกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ ๙๐
เชิงคุณภาพ :	
ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญ รักความเป็นไทย รักวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ ๑๐๐
ผู้เรียนได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	ร้อยละ ๑๐๐

ผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมของโครงการกิจกรรมวันสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๔๐	๕๓
ชาย	๓๖	๔๗
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
	ความพึงพอใจมากที่สุด(๕)	ความพึงพอใจมาก(๔)	ความพึงพอใจปานกลาง(๓)	ความพึงพอใจน้อย(๒)	ความพึงพอใจน้อยที่สุด(๑)
๑.นักเรียนร่วมกิจกรรมทุกขั้นตอนการปฏิบัติ	๖๐	๑๗			
๒. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเต็มเวลา	๗๗				
๓. นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักค่านิยมไทย ๑๒ ประการ	๖๗	๑๐			
๔. นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญของไทยและของโลก	๗๗				
๕. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนได้	๗๗				
๖. นักเรียนได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมท้องถิ่นและเป็นพลเมืองที่ดี	๗๗				
๗. นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญ รักความเป็นไทย รักวัฒนธรรมไทย	๗๗				
รวมคะแนนที่ได้	๕๑๒	๒๗			
ร้อยละ	๙๕	๕			
สรุปความพึงพอใจร้อยละ					

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ในระดับมากที่สุด จำนวนร้อยละ ๙๕ระดับ ๕ จำนวนร้อยละ๕ ระดับ ๔

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

-

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เกิดผลกับผู้เรียนเป็นความสำคัญ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญเกิดคุณธรรมจริยธรรมการเป็นพลเมืองที่ดี มีความรักชาติรวมทั้งชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่นและช่วยได้อนุรักษ์และสืบสานประเพณี ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทยสืบไป

ปัญหา/อุปสรรค

การจัดกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นรูปแบบออนไลน์อยากแก้การควบคุม

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวใจแก้ว สีแดง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาสักวทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวทยา
---	--	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการกิจกรรม วันสำคัญ	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตาม มาตรฐาน การศึกษา	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

คิดจากค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า อยู่ในระดับมาก ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้ฝึกให้ผู้เรียนเป็นเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรักชาติ รวมทั้งชุมชน โรงเรียน วัดมีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่นและช่วยได้อนุรักษ์และสืบสานประเพณีขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทยสืบไป

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงาน ผลโครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการกิจกรรม วันสำคัญ	๑. เพื่อให้นักเรียนเห็น ความสำคัญ และมีส่วน ร่วมในกิจกรรมของวัน สำคัญต่างๆ ๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน เป็นพลเมืองที่ดี มี ความรักชาติ ๓. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วม และถ่ายทอดประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญของ ท้องถิ่น ๔. เพื่อให้นักเรียนได้ อนุรักษ์และสืบสาน ประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย	นักเรียน โรงเรียนนาสัก วิทยา	๑. ผู้เรียนเห็น ความสำคัญ และมีส่วน ร่วมในกิจกรรมของวัน สำคัญต่างๆ ๒. ผู้เรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรมการเป็น พลเมืองที่ดี มีความรัก ชาติ ๓. ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน ชุมชน โรงเรียน วัด ร่วม และถ่ายทอดประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญของ ท้องถิ่น ๔. ผู้เรียนได้อนุรักษ์และ สืบสานประเพณี ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย	ร้อยละ ๑๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๔๘		นางสาวใจแก้ว สีแดด

สรุปกิจกรรมเด่น เป็นกิจกรรมที่คณะครูร่วมวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นางสาวใจแก้ว สีแดด) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ข แบบเสนอโครงการ

รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ประเภทเงินอุดหนุนสถานศึกษา จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รายละเอียด

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมวันวิสาขบูชา					
๑	ฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน ๓ แผ่น ราคา ๖๐ บาท ๓ x ๖๐ = ๑๘๐ บาท	๑๘๐	-	-	๑๘๐
๒	กระดาษโปสเตอร์วันวิสาขบูชา จำนวน ๖ แผ่น ราคา ๑๕ บาท ๖ x ๑๕ = ๙๐ บาท	๙๐	-	-	๙๐
รวมเป็นเงิน		๒๗๐	-		๒๗๐
กิจกรรมวันไหว้ครู					
๑	ดอกไม้หน้าพระ ๑ คู่ ราคา ๔๐ บาท	๔๐	-	-	๔๐
๒	ค่าของรางวัล	๕๐๐	-	๕๐๐	-
รวมเป็นเงิน		๕๔๐	-	๕๐๐	๔๐
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา					
๑	กระดาษโปสเตอร์วันอาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษาจำนวน ๕ แผ่น ราคา ๑๕ บาท ๕ x ๑๕ = ๗๕ บาท	๗๕	-	-	๗๕
๒	เทียนพรรษา จำนวน ๒ ต้น ราคา ๖๙๐ บาท ๒ x ๖๙๐ = ๑,๓๘๐ บาท	๑,๓๘๐	-	-	๑,๓๘๐
๓	ค่าตกแต่งเทียนพรรษา จำนวน ๒ ต้น ราคา ๒๕๐ บาท ๒ x ๒๕๐ = ๕๐๐ บาท	๕๐๐	-	๕๐๐	-
รวมเป็นเงิน		๑,๙๕๕	-	๕๐๐	๑,๔๕๕
วันเฉลิมพระชนมพรรษา					
๑	ธงชาติ+ธงร.๑๐ขนาด๖๐x๙๐ซม จำนวนอย่าง ละ๘ผืน คิดเป็นผืนละ (๖๐x๘)x๒=๙๖๐บาท	๙๖๐	-	-	๙๖๐
๒	สมุดลงนาม ๑ เล่ม เล่มละ ๕๐๐ บาท คิดเป็น ๕๐๐x๑๐๐ =๕๐๐ บาท	๕๐๐			๕๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๔๙๐			๑๔๙๐
กิจกรรมวันแม่					
๑	กระดาษโปสเตอร์วันแม่ จำนวน ๓ แผ่น ราคา ๑๕ บาท ๓ x ๑๕ = ๔๕ บาท	๔๕	-	-	๔๕
๒	ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เช้า) จำนวน ๑๐๐ คน หัวละ ๒๕ บาท ๑ มื้อ ๑๐๐ x ๒๕ = ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๓	ธงพระบรมราชินีพันปีหลวงขนาด๖๐x๙๐ ซม ผืนละ๖๐บาท จำนวน ๘ ผืน คิดเป็น ๘x๖๐= ๔๘๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
รวมเป็นเงิน		๓๐๒๕	-	๒,๕๐๐	๕๒๕
กิจกรรมวันลอยกระทง					
๑	ค่าอุปกรณ์ในการทำกระทง ๕๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงิน		๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ					
๑	กระดาษโปสเตอร์รัฐธรรมนูญ จำนวน ๓ แผ่น ราคา ๑๕ บาท ๓ X ๑๕ = ๔๕ บาท	๔๕	-	-	๔๕
รวมเป็นเงิน		๔๕	-	-	๔๕
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ,วันชาติ					
รวมเป็นเงิน		-	-	-	-
กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่					
๑	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒	ค่าของขวัญของรางวัล	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์เล่นเกม	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
๔	ค่าเครื่องดื่ม+น้ำแข็ง	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน		๕,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐
กิจกรรมวันเด็ก					
	-	-	-	-	-
กิจกรรมวันมาฆบูชา					
๑	กระดาษโปสเตอร์วันมาฆบูชา จำนวน ๓ แผ่น ราคา ๑๕ บาท ๓ X ๑๕ = ๔๕ บาท	๔๕	-	-	๔๕
รวมเป็นเงิน		๔๕	-	-	๔๕
กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน					
๑	ค่าไว้นิล จำนวน ๑ ผืน คิดเป็น ๑๐๐๐บาท	๙๐๐			๙๐๐
๒	ค่าน้ำปานะถวายพระสงฆ์จำนวน ๗ รูป รูปละ ๓๐บาท คิดเป็น ๗x๓๐=๒๑๐บาท	๒๑๐		๒๑๐	
๓	ค่าน้ำและอาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม๑๐๐คน คนละ๑๕ บาท คิดเป็น ๑๕x๑๐๐=๑๕๐๐	๑๕๐๐		๑๕๐๐	
๔	ค่าดอกไม้จัดโต๊ะหมู่บูชา ๑ คู่ ๒๐ บาท	๒๐		๒๐	
รวมเป็นเงิน		๒๖๓๐	-	๑๗๓๐	๙๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๖๐๐๐	-	๘๒๓๐	๗๗๗๐

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมวันสำคัญ ต่างๆ	๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๔๘	๕๒
รวม		๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๔๘	๕๒



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ ข...../๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานแผนงาน ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการ
ประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้นำกล้าตัดสินใจโดยผ่านกระบวนการ
เลือกตั้งสภานักเรียน และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนรายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวใจแก้ว สีแดด)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
.....
.....

ความเห็นของผู้บริหาร
.....
.....


(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ


(นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และรู้จักแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องผ่าน กระบวนการการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ วิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน สรุปผลความสำเร็จของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาผู้เรียนและประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักริทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงบประมาณ

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก แบบเสนอโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของชาติ และในปัจจุบันสังคมมีการแข่งขันในหลายด้านๆ กันอย่างเสรี การที่มีผู้นำของชาติที่เป็นตัวอย่างที่ดีต่อเด็กและเยาวชนจะทำให้เด็กและเยาวชนรู้จักการเลือกแบบและยึดถือเป็นแบบอย่าง การรู้จักเสียสละ ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีรู้จักการให้อภัย รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

สิ่งเหล่านี้จะบ่งบอกถึงความเป็นประชาธิปไตยในตัวเด็กการรู้จักการรอคอย การให้บริการแก่ผู้ด้อยโอกาส การเรียนรู้ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งสังคมประชาธิปไตย จักต้องเริ่มที่ตัวเด็กนักเรียนก็จะทำให้สังคมประเทศชาติของเรามีประชาธิปไตยที่สมบูรณ์

โรงเรียนนาสักวทยาจึงมีการจัดทำโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนนี้ขึ้นเพื่อ รู้จักแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องผ่าน กระบวนการการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ กล้าทำ กล้านำ กล้าแสดงออก
๒. เพื่อให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องมาใช้ในการทำงานต่างๆ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนนำกระบวนการประชาธิปไตยมาใช้ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้และฝึกให้มีทักษะความสามารถในกระบวนการประชาธิปไตย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนนาสักวทยาสามารถแสดงออกตามแนวทางประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวใจแก้ว สีแดด

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำแผนงบประมาณ ๑.๒ จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวใจแก้ว สีแดด
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการ ๓. จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด คณะครูและนักเรียน โรงเรียนนาสักวทยา

	๔. ดำเนินการตามกิจกรรม		
๓	ขั้นประเมินผล ๑. จัดทำแบบประเมินและประเมิน ผล	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูขวัญจิตต์ หอมชื่นใจ
๔	ขั้นรายงานผล ๑. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูขวัญจิตต์ หอมชื่นใจ

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยาและสถานที่ที่จัดกิจกรรม

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๘๖๐	-	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

- ☐ จ่ายพอดิบ
☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท
☐ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน บาท
รวม บาท

การประเมินผล

๑๐.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด ๗ ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๑๑.วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

๑๒.การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาตรวจหาเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด	ตรวจให้ ๕ คะแนน
มาก	ตรวจให้ ๔ คะแนน
ปานกลาง	ตรวจให้ ๓ คะแนน
น้อย	ตรวจให้ ๒ คะแนน
น้อยที่สุด	ตรวจให้ ๑ คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการประชาธิปไตย กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออก
๒. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในกระบวนการประชาธิปไตย และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ภาพ

กิจกรรมการใช้สิทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผลการประเมินโครงการกิจกรรมวันสำคัญ

๕. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ กล้าทำ กล้านำ กล้าแสดงออก
๒. ผู้เรียนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องมาใช้ในการทำงานต่างๆ
๓. ผู้เรียนนำกระบวนการประชาธิปไตยมาใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกให้มีทักษะความสามารถในกระบวนการประชาธิปไตย	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
นักเรียนโรงเรียนนาสักริทยาสามารถแสดงออกตามแนวทางประชาธิปไตย	ร้อยละ ๑๐๐

ผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมของโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๔๐	๕๓
ชาย	๓๖	๔๗
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
	ความพึงพอใจมากที่สุด (๕)	ความพึงพอใจมาก (๔)	ความพึงพอใจปานกลาง (๓)	ความพึงพอใจน้อย(๒)	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (๑)
๑. ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งประธานนักเรียนมีความเป็นผู้นำตามระบอบประชาธิปไตย	๗๖				
๒. ระยะเวลาการหาเสียงเลือกตั้ง และวันเลือกตั้งมีความเหมาะสม	๗๖				
๓. กระบวนการจัดการเลือกตั้งมีความโปร่งใสและยุติธรรม	๗๖				
๔. การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง และการหาเสียง ในโรงเรียนมีความเหมาะสม	๗๖				
๕. การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม	๗๖				
๖. นักเรียนรู้จักกระบวนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การใช้สิทธิ์ออกเสียง และการแสดงความคิดเห็นของตนเองในสถานศึกษา	๗๖				
๗. ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน	๗๖				
รวมรวมคะแนนที่ได้	๕๓๒				
ร้อยละ	๑๐๐				
สรุปความพึงพอใจร้อยละ					

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ในระดับมากที่สุด จำนวนร้อยละ ๑๐๐ระดับ ๕

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน เกิดผลกับผู้เรียนเป็นความสำคัญ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นโครงการที่ได้ฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้นำกล้าตัดสินใจโดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งสภานักเรียน ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงควรจัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องทุกปีเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้แสดงออกถึงการใช้หลักประชาธิปไตยให้ถูกต้อง

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวใจแก้ว สีแดง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรมติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อดุทธพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	--	---

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการกิจกรรม วันสำคัญ	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตาม มาตรฐาน การศึกษา	๑๐๐	✓	
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

คิดจากค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบว่า อยู่ในระดับมาก ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้ฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้กล้าตัดสินใจโดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งสภานักเรียน ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงควรจัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องทุกปีเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้แสดงออกถึงการใช้หลักประชาธิปไตยให้ถูกต้อง

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการ ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๑. เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มี ทักษะ กระบวนการคิด แบบต่างๆ กล้า ทำ กล้านำ กล้า แสดงออก ๒. เพื่อให้ผู้เรียน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกใน สิ่งที่ถูกต้องมาใช้ ในการทำงาน ต่างๆ ๓. เพื่อให้ผู้เรียน นำกระบวนการ ประชาธิปไตยมา ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	นักเรียนโรงเรียนนา สักวิทยา	๑. ผู้เรียนเข้าใจ กระบวนการ ประชาธิปไตย กล้าคิด กล้าทำ และกล้า แสดงออก ๒. ผู้เรียนมีทักษะ พื้นฐานใน กระบวนการ ประชาธิปไตย และ สามารถนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๑๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๘๖๐	-	-	นางสาวใจแก้ว สีแดด

สรุปกิจกรรมเด่น -

นางสาวใจแก้ว สีแดด
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวใจแก้ว สีแดด)



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่ วช ๓๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานโครงการก่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการก่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองจากสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการก่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

.....
.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(นางสาวชนกนันท์ อิตทาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการสื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ความเป่าประสงค์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีการพัฒนาการศึกษายุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาผู้เรียนและประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก แบบเสนอโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศที่ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายและเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว รวมทั้งระบบการศึกษาที่ยังมีปัญหามากมายประการ นับตั้งแต่ปัญหาคุณภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ปัญหาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุก ระดับ จุดอ่อนของระบบการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีและการบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาที่ยังไม่เหมาะสม ขาดความคล่องตัว ยังมีความเหลื่อมล้ำในด้านโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะของคนไทยส่วนใหญ่ ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สนองและรองรับความท้าทายดังกล่าว

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยดำเนินการวางแผนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และจัดทำ / จัดซื้อ / จัดหา สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เหมาะสม ครบถ้วน มาใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ส่งผลให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองจากสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะโลก มีความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นจากเดิม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น
- ๒) ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะโลก มีความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

๓) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นจากเดิม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวใจแก้ว สีแดด

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	หัวหน้างานวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนจัดการ เรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน ๓. จัดทำ จัดหา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ประกอบการเรียนการสอน ๔. จัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ สื่อการสอนที่ทันสมัย	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ ติดตามประเมินผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ สรุปผลการประเมินผลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
สื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา	๒,๙๐๐	๒,๘๐๐	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดีงบ

☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท

☒ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๑๐๐ บาท

รวม - บาท

การประเมินผล

๑๓.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสื่อสารสร้างสรรค์สังคมศึกษา ในครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๑๔.วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์ (googleform)

๑๕.การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับโครงการสื่อสารสร้างสรรค์สังคมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาตรวจหาค่าความถี่ของการตอบแบบประเมินในแต่ละข้อทั้งหมด โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด ตรวจให้ ๕ คะแนน

มาก ตรวจให้ ๔ คะแนน

ปานกลาง ตรวจให้ ๓ คะแนน

น้อย ตรวจให้ ๒ คะแนน

น้อยที่สุด ตรวจให้ ๑ คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น

๒. มีสื่อ และนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

๓. นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ที่สร้างขึ้นในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

ภาพกิจกรรม โครงการสื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพการดำเนินกิจกรรม



บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการสื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา

๖. ผลตามวัตถุประสงค์

๑. มีสื่อ และนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

๓. นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ที่สร้างขึ้นในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑. ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ ทันโลก มีความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น	ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีที่ ทันสมัยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ ๙๕
เชิงคุณภาพ :	
๑. ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ ทันโลก มีความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบันมากขึ้น	
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีที่ ทันสมัยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นจากเดิม	

ผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการสื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๔๐	๕๓
ชาย	๓๖	๔๗
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓ เป็นเพศชาย
จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

-

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินสื่อสร้างสรรค์สังคมศึกษา เกิดผลกับผู้เรียนเป็นความสำคัญ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณมีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นจากเดิม

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวใจแก้ว สีแดง) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อดุทธพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
---	--	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการสื่อสารสร้างสรรค์สังคมศึกษา
สรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการสื่อสาร สร้างสรรค์สังคม ศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนา สภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย	๑๐๐	✓	
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตาม มาตรฐาน การศึกษา	๑๐๐	✓	
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐๐	✓	
โครงการสื่อสารสร้างสรรค์สังคมศึกษา		๑๐๐	✓	

คิดจากค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗จากผล
การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนพบว่า อยู่ในระดับมาก ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงเห็นว่าโครงการ
ดังกล่าวเกิดผลกับผู้เรียนเป็นความสำคัญ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแสดงความคิดเห็น การแสดงออก
ถึงความสามารถมีความภาคภูมิใจในตนเองและพัฒนาต่อยอดศักยภาพผู้เรียนต่อไป

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

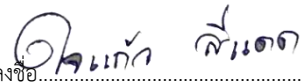
โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการสื่อ สร้างสรรค์สังคม ศึกษา	๑. เพื่อให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูงขึ้น ๒. เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีการ พัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ มี วิจารณญาณ มี ความคิด สร้างสรรค์ คิด ไตร่ตรอง และมี วิสัยทัศน์ เหมาะสมกับ เหตุการณ์ ปัจจุบัน ๓. เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนมี ทักษะในการ แสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รัก การเรียนรู้ และ พัฒนาตนเอง	นักเรียนโรงเรียนนา สักวิทยา	๑. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาสังคมศึกษา สูงขึ้นตามระดับค่า เป้าหมาย ๒. ผู้เรียนสามารถ พัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ การแสดง ความสามารถของ ผู้เรียน เกิดความ ภาคภูมิใจเกิดเจตคติที่ ดีในการเรียนวิชา สังคมศึกษา ๓. ผู้เรียนมีทักษะใน การแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รักการ เรียนรู้ และพัฒนา ตนเองจากสื่อ เทคโนโลยีนวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอก	ร้อยละ ๑๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๙๐๐	๒,๘๐๐	-	นางสาวใจแก้ว สีแดด

		จากสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมและ แหล่งเรียนรู้ ภายในและ ภายนอก								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สรุปกิจกรรมเด่น -


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวใจแก้ว สีสัตต)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ข แบบเสนอโครงการ

รายละเอียดการใช้เงิน

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๙๐๐ บาท (-เจ็ดพันยี่สิบหกบาทสามสิบสตางค์-)

รายละเอียด

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	สื่อสังคมศึกษา ชุดเกมเครื่องมือทางภูมิศาสตร์	๙๐๐	-	-	๙๐๐
๒	แผนที่ประเทศไทย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓	ศึกษาเรียนรู้สถานที่สำคัญในท้องถิ่น	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๒,๙๐๐	-	-	๒,๙๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๙๐๐	-	-	๒,๙๐๐

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๓ มี.ค ๖๖	ชุดสื่อการสอนสังคมศึกษา	๒,๙๐๐	๒,๘๐๐	๑๐๐
	รวม	๒๙๐๐	๒๘๐๐	๑๐๐



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่ วช ๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ
จริยธรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด
โครงการกิจกรรมวันสำคัญ รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวใจแก้ว สีแดด)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

.....
.....

.....
(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

.....
(นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาผู้เรียนและประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

-

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก แบบเสนอโครงการ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และอยู่ร่วมกันสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

โรงเรียนนาสักวทยาจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้กับผู้เรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ยั่งยืนและสอบธรรมศึกษาได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข
- ๒) ผู้เรียนแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ยั่งยืนและสอบธรรมศึกษาได้

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวใจแก้ว สีแดด

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวใจแก้ว สีแดด
๒	ขั้นดำเนินการ กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด และคณะครูโรงเรียนนา สักวทยา

	๒.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆของโครงการ ๒.๓ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้คณะครูดำเนินกิจกรรม ๒.๔ ดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆของโครงการ		
๓	ขั้นติดตามผล ๓.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูใจแก้ว สีแดด

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา	๗๐,๒๖.๓๐	๕,๐๐๐	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

- ☐ จ่ายพอดิบ
- ☐ จ่ายเกินงบ จำนวน.....บาท
- ☒ จ่ายน้อยกว่า จำนวน ๒๐๒๖.๓๐ บาท
- รวม บาท

การประเมินผล

๑๖.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Seal) ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีทั้งหมด ๗ ข้อ ซึ่งสร้างขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๑๗.วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีข้อมูลครบสมบูรณ์ทั้งหมดทุกฉบับ

๑๘.การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินฯ มาทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ เกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาตรวจหาเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มากที่สุด	ตรวจให้ ๕ คะแนน
มาก	ตรวจให้ ๔ คะแนน
ปานกลาง	ตรวจให้ ๓ คะแนน
น้อย	ตรวจให้ ๒ คะแนน
น้อยที่สุด	ตรวจให้ ๑ คะแนน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเห็นคุณค่าความสำคัญในการจัดกิจกรรมคุณธรรมมีจิตสำนึกมีความภาคภูมิใจเห็นคุณค่าความเป็นไทย เป็นคนดีของสังคม
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าในความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาชุมชน สังคมประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ภาพกิจกรรมการใช้สิทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนนาสักวิทยา

บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

ผลการประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

๗. ผลตามวัตถุประสงค์

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
๑) ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์	ร้อยละ ๕๐
๒) ผู้เรียน แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ร้อยละ ๕๐
๓) ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ยั่งยืนและสอบธรรมศึกษาได้	ร้อยละ ๕๐
เชิงคุณภาพ :	
๑) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีสุขภาพจิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข	
๒) ผู้เรียนแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	
๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ยั่งยืนและสอบธรรมศึกษาได้	

ผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาคิดเป็นร้อยละ

๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๔๐	๕๓
ชาย	๓๖	๔๗
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
	ความพึงพอใจมากที่สุด (๕)	ความพึงพอใจมาก (๔)	ความพึงพอใจปานกลาง (๓)	ความพึงพอใจน้อย(๒)	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (๑)
๑. การจัดสถานที่ส่งอำนวยความสะดวกในกิจกรรมมีความเหมาะสม	๗๖				
๒. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๗๖				
๓. อาหารเครื่องดื่มมีความเหมาะสมกับกิจกรรม	๗๖				
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง พุทธประวัติ หลักธรรม และการปฏิบัติตามหลักศาสนา	๗๖				
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	๗๖				
๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นความสำคัญของศาสนาประจำชาติ	๗๖				
๗. ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดกิจกรรม	๗๖				
รวมรวมคะแนนที่ได้	๕๓๒				
ร้อยละ	๑๐๐				
สรุปความพึงพอใจร้อยละ					

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญ ในระดับมากที่สุด จำนวนร้อยละ ๑๐๐ระดับ ๕ ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบประเมิน

บทที่ ๔

สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเห็นคุณค่าความสำคัญในการจัดกิจกรรมคุณธรรมมีจิตสำนึก มีความภาคภูมิใจเห็นคุณค่าความเป็นไทย เป็นคนดีของสังคม

๒. นักเรียนเห็นคุณค่าในความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาชุมชน สังคมประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวใจแก้ว สีแดง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนกนันท์ อดุทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา
--	--	--

บทที่ ๕
บทสรุป

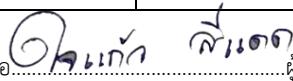
จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตาม มาตรฐาน การศึกษา	๑๐๐	✓	
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ(ความ พึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน สถานศึกษา	๑. เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึง ประสงค์ ๒. เพื่อสร้าง จิตสำนึกด้าน ความซื่อสัตย์ สุจริตให้กับ ผู้เรียน ๓. เพื่อให้ นักเรียนรู้จัก เสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วน ร่วม	นักเรียนโรงเรียนนา สักวิทยา	-	-	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๗,๐๒๖.๓๐	๕๐๐๐	-	นางสาวใจแก้ว สีแดด

สรุปกิจกรรมเด่น -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวใจแก้ว สีแดด)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้เงิน

- ข ตารางเปรียบเทียบจำผู้เข้าสอบบรรจุและจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ
- ค แบบเสนอโครงการ

รายละเอียดการใช้เงิน

ประเภทเงินพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๗,๐๒๖.๓๐ บาท (-เจ็ดพันยี่สิบหกบาทสามสิบสตางค์-)

รายละเอียด

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม					
๑	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๘ บาท จำนวน ๕๐ คน $๕๐ \times ๑๘ = ๙๐๐$ บาท	๙๐๐	-	๙๐๐	-
๒	ไว้นิลกิจกรรมค่ายอบรมจริยธรรมขนาด ๓๐๐x๑๕๐ จำนวน ๑ แผ่น ราคา ๘๐๐ บาท ๑ x ๘๐๐ = ๘๐๐ บาท	๘๐๐	-	๘๐๐	-
๓.	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - กระดาษชาร์ต ขาวเทา ๓๕๐แกรม จำนวน ๕ แผ่น ราคา ๑๐๐ บาท ๕ x ๑๐๐ = ๕๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงิน		๒,๒๐๐		๑,๗๐๐	๕๐๐
กิจกรรมสอนและสอบธรรมศึกษา					
๑	ค่าอาหารกลางวันกรรมการคุมสอบ ๑ มื้อ ๒๐ ท่าน คิดเป็นท่านละ ๘๐ บาท $๘๐ \times ๒๐ = ๑๖๐๐$ บาท	๑๖๐๐	-	๑๖๐๐	--
๒	ค่าอาหารว่างกรรมการคุมสอบ๑๙ท่าน ๒ มื้อ มื้อละ ๑๘ บาท (๑๙x๑๘)x๒=๖๔๖บาท	๖๘๔	-	๖๘๔	-
๓	ค่าอาหารว่างผู้เข้าสอบ ๗๐ คน ๒ มื้อ คิดเป็น คนละ ๑๘ บาท $(๑๘ \times ๗๐) \times ๒ = ๒๕๒๐$ บาท	๒๕๒๐	-	๒๕๒๐	
๔	เทปเยื่อการสองหน้า๓/๔ขนาด๒๐ หลา จำนวน๑ ม้วน ราคา ๒๒.๓๐ สตางค์	๒๒.๓๐			๒๒.๓๐
รวมเป็นเงิน		๔๘๒๖.๓๐	-	๔๘๐๔	๒๒.๓๐
รวมทั้งสิ้น		๗๐๒๖.๓๐		๖๕๐๔	๕๒๒.๓๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ก รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
-	กิจกรรมค่าย คุณธรรมจริยธรรม	๒,๒๐๐	-	๒,๒๐๐
๑๕ พ.ย๖๕	กิจกรรมสอนและ สอบธรรมศึกษา	๔,๘๒๖.๓๐	๕,๐๐๐	- ๑๗๔.๓๐
รวม		๗,๐๒๖.๓๐	๕๐๐๐	๒๐๒๖.๓๐

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบจำผู้เข้าสอบธรรมศึกษาและจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ

รายการ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน
สอบธรรมศึกษาชั้นตรีระดับประถมศึกษา	๑๒	๑๒
สอบธรรมศึกษาชั้นตรีระดับมัธยมศึกษา	๓๐	๑๕
สอบธรรมศึกษาชั้นโทระดับมัธยมศึกษา	๒๐	๑๖
สอบธรรมศึกษาชั้นโทระดับอุดมศึกษา	๕	๕
สอบธรรมศึกษาชั้นเอกระดับมัธยมศึกษา	๔	๔
สอบธรรมศึกษาชั้นเอกระดับอุดมศึกษา	๑	๑
รวม	๗๒	๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๗๒



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย
กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนนาสักวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารวิชาการ โรงเรียนนาสักวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ที่/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน ตามแนบรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายเปรม เดชแก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

(นางสาวชลธิชา เนตรประไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(นางสาวชนกนันท์ อุตทาพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักวิทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม
หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด การดำเนินงานที่ส่งเสริม
การมีส่วนร่วม

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
ของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการ
จัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนาสักวิทยยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลพื้นฐาน
ประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาสักวิทยยา รวมทั้งเป็นข้อมูล
สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน
สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่

งบประมาณ

การประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การดำเนินการ

กำหนดการ

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕ บทสรุป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้เงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(Information and Communication Technology:ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากร ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนาสักวิทยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิบัติสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและการดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการใช้บริการสารสนเทศภายในโรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งยังพบข้อมูล/สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อนหรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียนคุณภาพ ดี

ผู้รับผิดชอบ

นายเปรม เดชแก้ว

กิจกรรม/ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูเปรม เดชแก้ว
๒	ขั้นดำเนินการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ระบบ DMC ระบบ CCT ระบบ EMIS ระบบ B-OBEC ระบบ M-OBEC ระบบ SCSS ระบบ MOE	เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว และคณะครู
๓	ขั้นติดตามผล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว
๔	ขั้นรายงานผล ๔.๑ รายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูเปรม เดชแก้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรม คือ โรงเรียนนาสักวิทยา

งบประมาณ

กิจกรรม/โครงการ	งบที่ได้รับการจัดสรร	งบที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

☐ จ่ายพอดีงบ

☒ จ่ายเกินงบ จำนวน ๒๐๐ บาท

☐ จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีบริการข้อมูล/สารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครูหรือผู้เกี่ยวข้อง
อื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานในโรงเรียน/หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

ระบบ DMC

ระบบจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2565 รอบที่

หน้าหลัก

โรงเรียน

โรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลนักเรียน

00840001 สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

86022008 นาสักวิทยา

ยังไม่ใช้งาน

กดเพื่อใช้งานระบบข้อมูล

เป็นสมาชิก SCHOOL MANAGER

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

00840001 - สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

86022008 - นาสักวิทยา

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนรวมรวม (รวมค่าเรียนการไว้ในนี้ด้วย)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 2	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมอนุบาล	0	0	0	0			
ประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0
รวมประถมศึกษา	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	13	9	22	1	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	14	10	24	1	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	10	11	21	1	0	0	0
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	37	30	67	3			
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	1	2	2	0	0	0

ระบบ CCT

ระบบจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของสถานศึกษาที่ดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายงาน: รายชื่อ นักเรียน รายชื่อ

1

โรงเรียน

โรงเรียนประถมศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูล

ข้อมูลรายบุคคล

แสดงข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน

แสดง

1-1

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	email	user	password
1	นาย ก. ก. ก.	123456789			
2	นาง ก. ก. ก.	123456789			
3	นาย ก. ก. ก.	123456789			
4	นาง ก. ก. ก.	123456789			
5	นาย ก. ก. ก.	123456789			
6	นาง ก. ก. ก.	123456789			
7	นาย ก. ก. ก.	123456789			
8	นาง ก. ก. ก.	123456789			
9	นาย ก. ก. ก.	123456789			
10	นาง ก. ก. ก.	123456789			
11	นาย ก. ก. ก.	123456789			
12	นาง ก. ก. ก.	123456789			
13	นาย ก. ก. ก.	123456789			
14	นาง ก. ก. ก.	123456789			
15	นาย ก. ก. ก.	123456789			
16	นาง ก. ก. ก.	123456789			
17	นาย ก. ก. ก.	123456789			
18	นาง ก. ก. ก.	123456789			
19	นาย ก. ก. ก.	123456789			
20	นาง ก. ก. ก.	123456789			

ระบบ B-OBEC

B-OBEC: ข้อมูลโรงเรียน							
โรงเรียน: วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (โรงเรียน)							
ที่	ประเภท	พื้นที่	เขต	ภาค	เขต	เขต	วันที่เผยแพร่
1	วิทยาลัย	1	100				2022-10-24 11:34:10
2	วิทยาลัย	2	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:36:17
3	วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (วิทยาลัยการอาชีพ)	4	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
4	วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (วิทยาลัยการอาชีพ)	2	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
5	วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (วิทยาลัยการอาชีพ)	3	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
6	วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (วิทยาลัยการอาชีพ)	4	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
7	วิทยาลัย	1	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
8	วิทยาลัย	2	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
9	วิทยาลัย	3	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
10	วิทยาลัย	4	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
11	วิทยาลัย	5	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
12	วิทยาลัย	6	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
13	วิทยาลัย	7	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
14	วิทยาลัย	8	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
15	วิทยาลัย	9	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
16	วิทยาลัย	10	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10
17	วิทยาลัย	11	100 100 100 100 100 100				2022-10-24 11:37:10

ระบบ M-OBEC



ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

Education Management Information System : EMIS

กลุ่มสารสนเทศ ส.น.ม.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เว็บไซต์: www.emis.go.th

เบอร์โทรศัพท์: 1686110304

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web School) โรงเรียนนาสิกวิทยา (สุพรรณบุรี จังหวัด)



ข้อมูลผู้ใช้



ตรวจสอบ/แก้ไข/บันทึกข้อมูลครู



ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



ข้อมูลครู (M-OBEC)



ข้อมูลด้านเทคโนโลยี



สถานะ: เปิด
เว็บไซต์โรงเรียน
(คลิกเพื่อดูเนื้อหา)



เว็บไซต์บริการโรงเรียน



เว็บไซต์ข้อมูลประชาชน



ส่งข่าวจากโรงเรียน ข่าวประชาสัมพันธ์
จังหวัดสุพรรณบุรี



จัดการ OIT

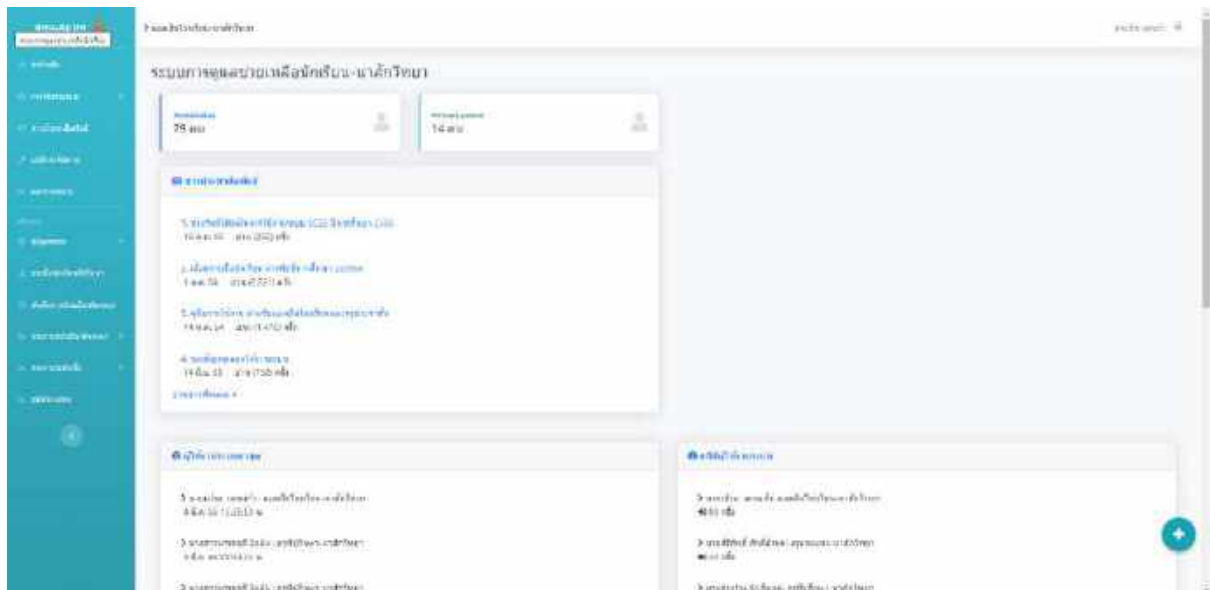


ลดภาระงาน

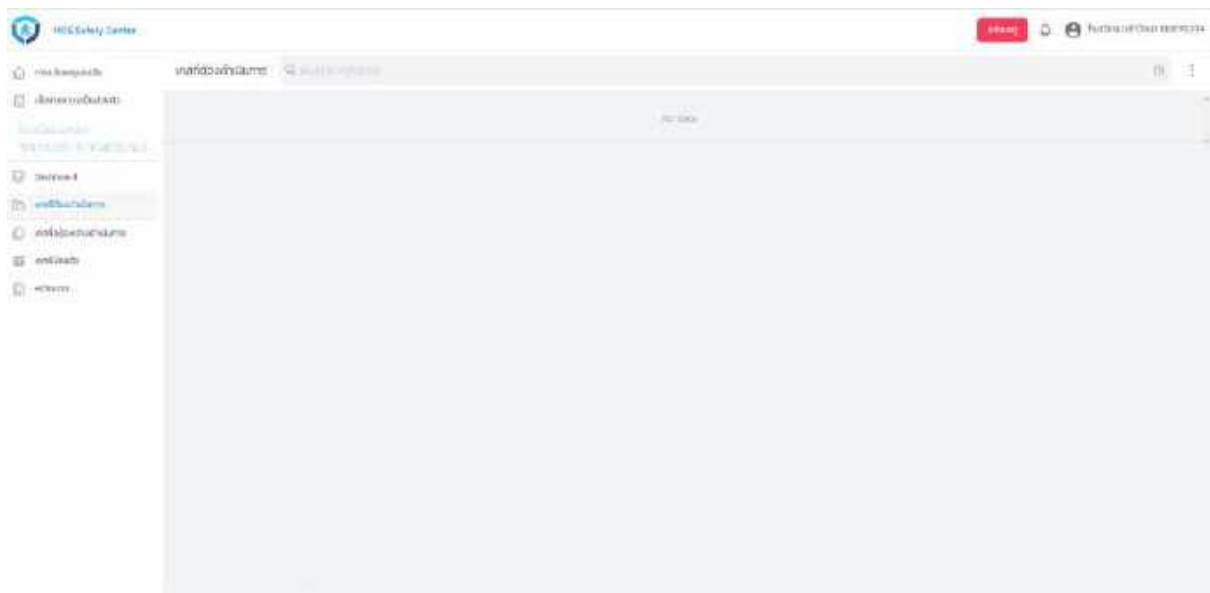


ONET.NL.RI

ระบบ SCSS



ระบบ MOE



จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล



บทที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน

ผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน

๑. ผลตามวัตถุประสงค์

ผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผล
เชิงปริมาณ :	
ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ :	
ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐

บทที่ ๔

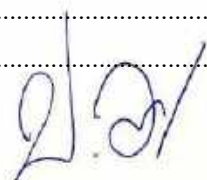
สรุปผล/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โรงเรียนนาสักรวิทยาได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการดำเนินจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันโดยได้นำเทคโนโลยีมาช่วยให้ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

-

ความเห็นผู้รับผิดชอบ ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☒ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นายเปรม เดชแก้ว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชลธิชา เนตรประไพ) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนนาสักรวิทยา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ☐ ควรยุติโครงการ เนื่องจาก..... ☐ ควรทำโครงการต่อ เนื่องจาก..... ลงชื่อ  (นางสาวชนกนันทน์ อุตทาพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสักรวิทยา
---	--	--

บทที่ ๕

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียนโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ บทสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	สนองกลยุทธ์/ เป้าหมาย/ มาตรฐานข้อที่	สรุปกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ	ภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐	✓	
ภาพรวมการดำเนินโครงการ		๑๐๐	✓	

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนนาสักรวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ความพึงพอใจ)	ระยะเวลา ดำเนินการได้จริง	งบประมาณ		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมินและรายงานผล โครงการ
							ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จริง (บาท)		
๑	โครงการ พัฒนา ระบบงาน สารสนเทศ ภายใน โรงเรียน	๑. เพื่อพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศ พื้นฐานและ จำเป็นของ โรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อเป็นแหล่ง บริการและ เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ โรงเรียนแก่ ผู้ใช้งาน	นักเรียน โรงเรียนนาสักร วิทยา	สถานศึกษามี ระบบข้อมูล สารสนเทศของ สถานศึกษาให้ สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-	นายเปรม เดชแก้ว

ลงชื่อ

(นายเปรม เดชแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำกล่าวรายงานผู้รับผิดชอบโครงการ/คำกล่าวของประธาน

ภาคผนวก ข รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ

ภาคผนวก จ เกณฑ์การให้คะแนน

ภาคผนวก ฉ แบบเสนอโครงการ

ภาคผนวก ช คำสั่งการดำเนินงานฯ

ภาคผนวก ซ อื่นๆ

รายละเอียดการใช้เงินตามแผน

ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	อุปกรณ์เก็บข้อมูล	๑,๐๐๐.๐๐			๑,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐

*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการใช้จ่ายเงินจริง

วันเดือนปี	รายการ	งบที่ได้รับการ จัดสรร	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
๑ เม.ย. ๖๕	จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๒๓ ธ.ค. ๖๕	จัดซื้ออุปกรณ์เก็บ ข้อมูล		๑,๒๐๐.๐๐	-๒๐๐

โรงเรียนนาสักรวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ